



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN WONOSOBO

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO

Nomor : 400.14.4.3/32/2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN WONOSOBO
TAHUN 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menyusun Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo;
- b. bahwa berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor : 500.12.12/22/2025 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo, perlu menjamin ketersediaan informasi dan dokumentasi publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penetapan Daftar Informasi Dan Dokumentasi Publik Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
 6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
 7. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan

Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

11. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 10) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 17 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 15);
14. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 10 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 10);
15. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 82 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 82);

- Memperhatikan :
1. Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor : 500.12.12/22/2025 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pelaksana Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo;
 2. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonosobo Nomor : 500.12.18.1/2/2026 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Dan Dokumentasi Publik Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan

- bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU terdiri dari Informasi yang wajib diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan serta merta dan Informasi wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonosobo
pada tanggal 27 April 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO,


ONE ANDANG WARDOYO

Lampiran : Keputusan Sekretaris Daerah
 Nomor : 400.14.4.3/32/2026
 Tanggal : 27 April 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN WONOSOBO TAHUN 2026

I. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
A. PROFIL PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO							
1	Kedudukan dan Domisili beserta alamat lengkap	Jalan Soekarno-Hatta, No. 2-4, Wonosobo Timur, Kec. Wonosobo, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah 56311, Telp : 0286) 321345, Email : pemkab@wonosobo.go.id, Website : website.wonosobokab.go.id	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Umum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	Memuat informasi berkaitan Struktur Organisasi, tugas dan fungsi serta Profil Pimpinan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Organisasi)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun
3	Profil Pimpinan Pemerintah Kabupaten Wonosobo	Mengurai Profil Pimpinan Pemerintah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun

4	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN)	Menyajikan hasil pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) Eselon II di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana (Bagian Umum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	1 tahun
B	RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN						
1	Penetapan Kinerja	Ringkasan Penetapan Kinerja Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Organisasi)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran di Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	Mengurai Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran di Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (masing-masing Bagian)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun
3	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Administrasi Pembangunan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun
4	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat target dan capaian program dan kegiatan utama Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Administrasi Pembangunan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun

5	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Administrasi Pembangunan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun
6	Agenda Kegiatan Penting Pemerintah Kabupaten Wonosobo	Menampilkan Agenda Kegiatan Penting Perangkat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Umum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun
7	Informasi Khusus lain yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh jajaran Pemerintah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Organisasi)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun
C	LAPORAN KINERJA BADAN PUBLIK						
1	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2025	Informasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kabupaten Wonosobo Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Administrasi Pembangunan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (RLPPD) Tahun 2025	Informasi Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Pemerintahan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun

3	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2025	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Wonosobo Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Pemerintahan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun
D LAPORAN KEUANGAN							
1	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Bagian Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja Anggaran Bagian Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (masing-masing Bagian)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	2 tahun
2	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bagian Tahun 2026	Informasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bagian Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (masing-masing Bagian)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun
3	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Bagian Tahun 2025	Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran Bagian yang sudah diaudit Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (masing-masing Bagian)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun
4	Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) Bagian Tahun 2025	Catatan atas Laporan Keuangan Bagian Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (masing-masing Bagian)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun

5	Neraca Bagian Tahun 2025	Neraca Bagian Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (masing-masing Bagian)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun
6	Data Aset dan Inventaris Bagian Tahun 2025	Informasi tentang Data Aset dan Inventaris Bagian Tahun 2025	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (masing-masing Bagian)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun
F	PERATURAN BADAN PUBLIK						
1	Daftar rancangan rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Informasi tentang daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Hukum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	1 tahun
2	Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan Dan Kebijakan Yang Disahkan	Informasi Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan dan Kebijakan yang Disahkan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Hukum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	3 tahun

I PENGADAAN BARANG DAN JASA							
1	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2026	Informasi seputar Pengadaan Barang dan Jasa di Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Pengadaan Barang dan Jasa)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun

II. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

INFORMASI PELAYANAN							
1	Informasi tentang rencana gangguan terhadap pelayanan publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	Informasi tentang rencana gangguan terhadap pelayanan publik di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (masing-masing Bagian)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	1 tahun

III. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

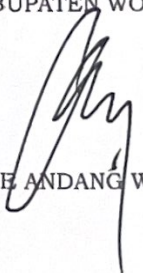
A DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
1	Daftar Informasi Publik Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo 2026	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat Tahun 2026 di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Sekretariat Daerah (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
2	Profil BUMD Kabupaten Wonosobo 2026	Berisi tentang Informasi profil BUMD yang terdaftar di Pemerintah Daerah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Perekonomian dan SDA)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital	5 tahun

B	INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK						
1	Dokumen pendukung dari Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan	Dokumen yang berisi: 1.naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2.masukan dari berbagai pihak, 3.risalah rapat, rancangan peraturan, dan 4.tahap perumusan peraturan. 5. Peraturan keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Hukum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
C	INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN						
1	Informasi mengenai data pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	Informasi memuat: 1.nama, 2.jabatan eksisting, 3.total jumlah pegawai.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Umum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
D	PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA						
1	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	Informasi Perjanjian Kerjasama dengan pihak ketiga yang masih berlaku.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Pemerintahan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
E	DOKUMEN SURAT MENYURAT PIMPINAN/PEJABAT						
1	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Tentang dokumen surat menyurat pimpinan/Pejabat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Umum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

F RENCANA STRATEGIS							
1	Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026-2029	Informasi Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026-2029	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Administrasi Pembangunan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
2	Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Administrasi Pembangunan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
G AGENDA KERJA PIMPINAN							
1	Agenda Kerja Bupati Wonosobo	Agenda kegiatan Bupati Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
2	Agenda Kerja Wakil Bupati Wonosobo	Agenda Kegiatan Wakil Bupati Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
3	Agenda Kerja Sekretaris Daerah Kabupaten Wonosobo	Agenda Kegiatan Sekretaris Daerah Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

H WONOSOBO DALAM BERITA							
1	Kliping Koran Wonosobo Tahun 2026	Arsip berita Kabupaten Wonosobo Tahun 2026 pada media massa tertentu	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
I PENGUMUMAN							
1	Surat Edaran	Informasi seputar surat edaran yang dikeluarkan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah (Bagian Umum)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Sekretariat Daerah	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO,



ONE ANDANG WARDOYO