

**REKAP PROGRAM/KEGIATAN  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN TAHUN 2024**

| No | Nama Program  | Jumlah Anggaran        | Keterangan |
|----|---|------------------------|------------|
| 1  | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>  | <b>Rp1,080,759,760</b> |            |
| 1  | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   | <b>Rp551,758,000</b>   |            |
| 1  | 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Rp55,574,000           |            |
| 2  | 2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Rp32,094,000           |            |
| 3  | 3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | Rp6,590,000            |            |
| 4  | 4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Rp457,500,000          |            |
| 2  | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>   | <b>Rp29,650,000</b>    |            |
| 1  | 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Rp1,650,000            |            |
| 2  | 2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Rp28,000,000           |            |
| 3  | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  | <b>Rp67,000,000</b>    |            |
| 1  | 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp50,000,000           |            |
| 2  | 2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Rp17,000,000           |            |
| 4  | <b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>   | <b>Rp432,351,760</b>   |            |
| 1  | 1 Fasilitasi Keprotokolan   | Rp75,000,000           |            |
| 2  | 2 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan  | Rp222,020,000          |            |
| 3  | 3 Pendokumentasian Tugas Pimpinan   | Rp135,331,760          |            |