RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 9.500.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 9.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Presentase Pemenuhan Sarpras Pendukung Kinerja Persentase Pemenuhan Sarpras Pendukung Kinerja	100 % 100 % 100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 9.500.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Persentase realisasi belanja administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 9.500.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 9.500.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 9.500.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 9.500.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 9.500.000,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 6.449.700,00**
	[#] Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 6.449.700,00**
	[-] Alat Tulis Kantor					**Rp. 1.679.990,00**
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Hitam 2 B	9	Buah	4.950,00	0 %	Rp. 44.550,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isi Ballpoint Pentel	15	Buah	29.700,00	0 %	Rp. 445.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint Panthel 2	9	Buah	60.500,00	0 %	Rp. 544.500,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Isi Ballpoint Pilot	21	Buah	2.750,00	0 %	Rp. 57.750,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabilo Boss Besar isi 10 buah	1	Set	132.000,00	0 %	Rp. 132.000,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar / White Board isi 12	1	Dos	101.200,00	0 %	Rp. 101.200,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : -	180	Paket	1,00	0 %	Rp. 180,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Isolasi Panfix 1 x 36	2	Roll	6.325,00	0 %	Rp. 12.650,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Cutter L. 550	2	Buah	36.300,00	0 %	Rp. 72.600,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lem Glukol B	2	Buah	6.050,00	0 %	Rp. 12.100,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lem UHU K	3	Buah	9.900,00	0 %	Rp. 29.700,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting Besar	2	Buah	30.800,00	0 %	Rp. 61.600,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Isi Cutter	2	Pak	27.500,00	0 %	Rp. 55.000,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Perforator No. 85 XL	1	Buah	90.200,00	0 %	Rp. 90.200,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Pisau Cutter Kecil K - 200	2	Buah	6.380,00	0 %	Rp. 12.760,00
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Isi Pisau Cutter Kecil	2	Dos	3.850,00	0 %	Rp. 7.700,00
	[-] Amplop					**Rp. 240.900,00**
	Amplop Spesifikasi : Amplop Polos Kecil (ukuran Kartu Nama)	5	Dos	11.000,00	0 %	Rp. 55.000,00
	Amplop Spesifikasi : Amplop Polos EV90 100 lembar	4	Dos	30.800,00	0 %	Rp. 123.200,00
	Amplop Spesifikasi : Amplop Polos Sedang / Tanggung	3	Dos	20.900,00	0 %	Rp. 62.700,00
	[-] Batu Battery					**Rp. 60.720,00**
	Batu Baterai Spesifikasi : Baterai AA	16	Buah	3.795,00	0 %	Rp. 60.720,00
	[-] Isi Staples					**Rp. 58.740,00**
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples Kecil	14	Buah	1.980,00	0 %	Rp. 27.720,00
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples Besar	6	Buah	5.170,00	0 %	Rp. 31.020,00
	[-] Ordner dan Map					**Rp. 1.748.450,00**
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Bufallo	80	Buah	2.090,00	0 %	Rp. 167.200,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Plastik	25	Buah	7.700,00	0 %	Rp. 192.500,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner Folio	30	Buah	29.700,00	0 %	Rp. 891.000,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Snalhacter Kertas	25	Buah	770,00	0 %	Rp. 19.250,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Snalhacter Plastik	75	Buah	6.380,00	0 %	Rp. 478.500,00
	[-] Penggaris					**Rp. 17.050,00**
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Plastik Ukuran 60 Cm	1	Buah	6.050,00	0 %	Rp. 6.050,00
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris besi 40 cm	1	Buah	11.000,00	0 %	Rp. 11.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Penghapus/Korektor					**Rp. 54.450,00**
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Penghapus Biasa	4	Buah	1.650,00	0 %	Rp. 6.600,00
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Penghapus Papan Tulis	1	Buah	8.250,00	0 %	Rp. 8.250,00
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Penghapus Cair (Type Ex)	3	Set	13.200,00	0 %	Rp. 39.600,00
	[-] Penjepit Kertas					**Rp. 154.550,00**
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip Warna	5	Dos	5.060,00	0 %	Rp. 25.300,00
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip 155 32 mm isi 12 Kenko	5	Buah	15.400,00	0 %	Rp. 77.000,00
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip 107 19 mm isi 12 Kenko	5	Buah	10.450,00	0 %	Rp. 52.250,00
	[-] Staples					**Rp. 112.640,00**
	Staples Spesifikasi : Staples / Hecht Machine Besar No. 30	1	Buah	44.000,00	0 %	Rp. 44.000,00
	Staples Spesifikasi : Staples / Hecht Machine Kecil No. 10	3	Buah	22.880,00	0 %	Rp. 68.640,00
	[-] Tinta Tulis, Tinta Stempel					**Rp. 2.322.210,00**
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tonner (Tinta printer Laser)	3	Unit	770.000,00	0 %	Rp. 2.310.000,00
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Stempel	3	Botol	4.070,00	0 %	Rp. 12.210,00
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 1.641.200,00**
	[#] Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 1.641.200,00**
	[-] Kertas HVS					**Rp. 1.641.200,00**
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr Folio / F4 Paper One	6	Rim	56.100,00	0 %	Rp. 336.600,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr Kwarto / A4 / A4s Paper One	20	Rim	65.230,00	0 %	Rp. 1.304.600,00
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp. 1.409.100,00**
	[#] Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 1.409.100,00**
	[-] Tinta/Toner Printer					**Rp. 1.409.100,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : TINTA INK 100 ml MAGENTA TINTA INK	3	Botol	38.500,00	0 %	Rp. 115.500,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : TINTA INK 100 ml BLACK TINTA INK	6	Botol	38.500,00	0 %	Rp. 231.000,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Brother BTD60BK DCP T310 T510W T710W T810W T...	8	Botol	103.950,00	0 %	Rp. 831.600,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : TINTA INK 100 ml YELLOW TINTA INK	3	Botol	38.500,00	0 %	Rp. 115.500,00
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : TINTA INK 100 ml CYAN TINTA INK	3	Botol	38.500,00	0 %	Rp. 115.500,00
					Jumlah :	**Rp. 9.500.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Februari
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 12.300.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 12.300.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Presentase Pemenuhan Sarpras Pendukung Kinerja Persentase Pemenuhan Sarpras Pendukung Kinerja	100 % 100 % 100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 12.300.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Persentase realisasi belanja administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Februari
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 10.815.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 10.815.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 10.815.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 10.815.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 10.815.000,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 10.155.000,00**
	[#] Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 10.155.000,00**
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					**Rp. 4.872.912,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Buku Cover Sedang	62	Buku	30.000,00	0 %	Rp. 1.860.000,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Amplop Kop Dinas Kecil Kertas Cassing	24	Pak	22.138,00	0 %	Rp. 531.312,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Stofmap dengan Logo kertas BC Manila	422	Buah	3.300,00	0 %	Rp. 1.392.600,00
	Barang Cetakan Spesifikasi : Amplop Kop Dinas Sedang Kertas Cassing	22	Pak	49.500,00	0 %	Rp. 1.089.000,00
	[-] belanja cetak					**Rp. 5.281.980,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetakan 1 Folio kertas HVS warna 70 gram	16006	Lembar	330,00	0 %	Rp. 5.281.980,00
	[-] Pembulatan					**Rp. 108,00**
	Bahan Cetak Spesifikasi : NaN	108	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 108,00
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp. 660.000,00**
	[#] Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 660.000,00**
	[-] Cetak Banner					**Rp. 660.000,00**
	Perlengkapan Dinas Lainnya Spesifikasi : Plastik (banner) full colour	20	Meter	33.000,00	0 %	Rp. 660.000,00
					Jumlah :	**Rp. 10.815.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 3.200.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 3.200.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Presentase Pemenuhan Sarpras Pendukung Kinerja Persentase Pemenuhan Sarpras Pendukung Kinerja	100 % 100 % 100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.200.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
Hasil	Persentase realisasi belanja administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 1.020.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 1.020.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 1.020.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.020.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.020.000,00**
5.1.02.02.01.0062	**Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah**					**Rp. 1.020.000,00**
	[#] Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yanng disediakan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 1.020.000,00**
	[-] Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					**Rp. 1.020.000,00**
	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : -	1020000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 1.020.000,00
					Jumlah :	**Rp. 1.020.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 100.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 120.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Presentase Pemenuhan Sarpras Pendukung Kinerja Persentase Pemenuhan Sarpras Pendukung Kinerja	100 % 100 % 100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 100.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan
Hasil	Persentase realisasi belanja administrasi umum	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 100.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 100.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 100.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 40.498.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 40.498.000,00**
5.1.02.01.01.0043	**Belanja Natura dan Pakan-Natura**					**Rp. 500.000,00**
	[#] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 500.000,00**
	[-] Belanja Tenong Hari Jadi					**Rp. 500.000,00**
	Natura Spesifikasi : NaN	500000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 500.000,00
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 39.998.000,00**
	[#] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 39.998.000,00**
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					**Rp. 39.998.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	802	Orang / Kegiatan	15.000,00	0 %	Rp. 12.030.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	736	Orang / Kegiatan	38.000,00	0 %	Rp. 27.968.000,00
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 59.502.000,00**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 59.502.000,00**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp. 59.502.000,00**
	[#] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 59.502.000,00**
	[-] Bahan Bakar Minyak					**Rp. 9.852.000,00**
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamax	9852000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 9.852.000,00
	[-] Biaya Penginapan					**Rp. 16.200.000,00**
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6	Orang / Hari	900.000,00	0 %	Rp. 5.400.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18	Orang / Hari	600.000,00	0 %	Rp. 10.800.000,00
	[-] uang harian luar kota					**Rp. 33.450.000,00**
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke JAWA BARAT	10	Orang / Hari	430.000,00	0 %	Rp. 4.300.000,00
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota wilayah Jateng Jarak Te...	25	Orang / Hari	250.000,00	0 %	Rp. 6.250.000,00
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota wilayah Jateng Jarak Te...	20	Orang / Hari	300.000,00	0 %	Rp. 6.000.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota wilayah Jateng Jarak Te...	20	Orang / Hari	370.000,00	0 %	Rp. 7.400.000,00
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DKI JAKARTA	10	Orang / Hari	530.000,00	0 %	Rp. 5.300.000,00
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DI YOGYKARTA	10	Orang / Hari	420.000,00	0 %	Rp. 4.200.000,00
					Jumlah :	**Rp. 100.000.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 1.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
Hasil	Persentase realisasi belanja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 200.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 200.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 200.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 200.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 200.000,00**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp. 200.000,00**
	[#] Penyediaan Jasa Surat Menyurat **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 200.000,00**
	[-] Belanja Materai					**Rp. 200.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Materai 10.000 Spesifikasi : Lembar	20	Lembar	10.000,00	0 %	Rp. 200.000,00
					Jumlah :	**Rp. 200.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 19.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 19.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 19.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Persentase realisasi belanja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 19.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 19.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 19.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 19.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 19.000.000,00**
5.1.02.02.01.0042	**Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan**					**Rp. 17.040.000,00**
	[#] Belanja Jasa Transaksi Keuangan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 17.040.000,00**
	[-] Honorarium Bendahara Pembantu Pengeluaran					**Rp. 4.440.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 250 Jt sd 500 Jt	12	Orang / Bulan	370.000,00	0 %	Rp. 4.440.000,00
	[-] Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran					**Rp. 9.600.000,00**
	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 250 Jt sd 500 Jt	12	Orang / Bulan	800.000,00	0 %	Rp. 9.600.000,00
	[-] Honorarium Pengurus Barang					**Rp. 3.000.000,00**
	Pengurus Barang Pengguna/Pengurus Barang Pembantu Spesifikasi : Nilai Barang Milik Daerah yang dikelola sampai de...	12	Orang / Bulan	250.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
5.1.02.02.01.0063	**Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan**					**Rp. 1.960.000,00**
	[#] Langganan Aplikasi Canva **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 1.960.000,00**
	[-] Langganan Aplikasi Canva					**Rp. 1.960.000,00**
	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan Spesifikasi : NaN	1960000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 1.960.000,00
					Jumlah :	**Rp. 19.000.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 25.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 25.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase Aset Sekretariat Daerah Dalam Kondisi Baik	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 25.000.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit
Hasil	Persentase realisasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 23.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 23.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 23.000.000,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 23.000.000,00**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 23.000.000,00**
5.1.02.03.02.0036	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang**					**Rp. 19.000.000,00**
	[#] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 19.000.000,00**
	[-] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					**Rp. 19.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang Spesifikasi : -	19000000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 19.000.000,00
5.1.02.03.02.0038	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua**					**Rp. 4.000.000,00**
	[#] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 4.000.000,00**
	[-] Beban Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional					**Rp. 4.000.000,00**
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Spesifikasi : NaN	4000000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 4.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 23.000.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 10.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 10.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Aset Sekretariat Daerah Dalam Kondisi Baik	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.000.000,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit
Hasil	Persentase realisasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 5.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 5.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 5.000.000,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 5.000.000,00**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 5.000.000,00**
5.1.02.03.02.0405	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer**					**Rp. 3.000.000,00**
	[#] Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit -Personal Computer **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 3.000.000,00**
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					**Rp. 3.000.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Spesifikasi : -	3000000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
5.1.02.03.02.0411	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp. 2.000.000,00**
	[#] Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 2.000.000,00**
	[-] Belanja Pemeliharaan Printer dan unit lainnya					**Rp. 2.000.000,00**
	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya Spesifikasi : NaN	2000000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 5.000.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.13 Penataan Organisasi
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.13.0001 Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: -
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 105.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 120.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Rata-rata nilai capaian RB Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah kabuaten/kota (SAKIP) Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah kabuaten/kota (MCP) Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahandaerah kabuaten/kota (RB)	90 % 71 angka 90 angka 71 angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 105.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	44 Dokumen
Hasil	Jumlah Kebijakan Penataan Organisasi yang diPublikasikan Rata rata Nilai RB Perangkat Daerah	100 % 71 angka

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.13.0001 Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 81.340.520,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 81.340.520,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 81.340.520,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 24.846.500,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 24.846.500,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 181.500,00**
	[#] Pengelolaan Analisis Jabatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 181.500,00**
	[-] Penyusunan Analisis Jabatan Analisis Beban Kerja					**Rp. 181.500,00**
	Alat Tulis Spesifikasi : Bolp Pilot G1	15	Buah	12.100,00	0 %	Rp. 181.500,00
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 24.665.000,00**
	[#] Pengelolaan Analisis Jabatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 13.385.000,00**
	[-] Desk Fasilitasi Penyusunan Analisis Jabatan Analisis Beban Kerja					**Rp. 13.385.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	250	Orang / Kali	38.000,00	0 %	Rp. 9.500.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	259	Orang / Kali	15.000,00	0 %	Rp. 3.885.000,00
	[#] Pengelolaan Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 11.280.000,00**
	[-] Desk Fasilitasi Penyusunan Kematangan Organisassi Daerah					**Rp. 11.280.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	210	Orang / Kali	38.000,00	0 %	Rp. 7.980.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	220	Orang / Kali	15.000,00	0 %	Rp. 3.300.000,00
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 41.851.836,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 20.100.000,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp. 9.600.000,00**
	[#] Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 9.600.000,00**
	[-] Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan					**Rp. 9.600.000,00**
	Jasa Tenaga Administrasi Non ASN Spesifikasi : DI/DII/DIII/sarjana Terapan	4	Orang / Bulan	2.400.000,00	0 %	Rp. 9.600.000,00
5.1.02.02.01.0042	**Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan**					**Rp. 10.500.000,00**
	[#] Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 10.500.000,00**
	[-] Honorarium PPTK					**Rp. 10.500.000,00**
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 250 Jt sd 500 Jt	12	Orang / Bulan	700.000,00	0 %	Rp. 8.400.000,00
	Penyiap Dokumen Kegiatan/ Petugas Akuntansi Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 250 Juta sd 500 Juta	12	Orang / Bulan	175.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp. 21.751.836,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp. 21.700.000,00**
	[#] Jaminan Kesehatan Non ASN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 21.700.000,00**
	[-] Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan					**Rp. 21.700.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi : -	21700000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 21.700.000,00
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp. 23.040,00**
	[#] Jaminan Kesehatan Non ASN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 23.040,00**
	[-] Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan					**Rp. 23.040,00**
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi : -	5760 x 4	Orang Bulan	1,00	0 %	Rp. 23.040,00
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp. 28.796,00**
	[#] Jaminan Kematian Non ASN **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 28.796,00**
	[-] Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan					**Rp. 28.796,00**
	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi : -	7199 x 4	Orang Bulan	1,00	0 %	Rp. 28.796,00
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 14.642.184,00**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 14.642.184,00**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp. 14.642.184,00**
	[#] Pengelolaan Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 4.440.000,00**
	[-] Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan					**Rp. 4.440.000,00**
	Uang Harian Luar Kota dalam Provinsi Jawa Tengah Spesifikasi : Jarak Tempuh (PP) lebih dari 150 km	12	Orang / Kali	370.000,00	0 %	Rp. 4.440.000,00
	[#] Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 10.202.184,00**
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamax	4772184	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 4.772.184,00
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota wilayah Jateng Jarak Te...	9	Orang / Hari	370.000,00	0 %	Rp. 3.330.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1	Orang / Hari	900.000,00	0 %	Rp. 900.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2	Orang / Hari	600.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
					Jumlah :	**Rp. 81.340.520,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.13 Penataan Organisasi
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.13.0002 Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 110.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 120.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Rata-rata nilai capaian RB Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah kabuaten/kota (SAKIP) Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah kabuaten/kota (MCP) Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahandaerah kabuaten/kota (RB)	90 % 71 angka 90 angka 71 angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 110.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Laporan
Hasil	Jumlah Kebijakan Penataan Organisasi yang diPublikasikan Rata rata Nilai RB Perangkat Daerah	100 % 71 angka

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.13.0002 Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 110.000.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 110.000.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 110.000.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 28.493.870,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 28.493.870,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 1.255.870,00**
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 465.850,00**
	[-] Alat Tulis Kantor					**Rp. 465.850,00**
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map Dokumen isi 20	3	Buah	11.550,00	0 %	Rp. 34.650,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar	10	Buah	8.800,00	0 %	Rp. 88.000,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Plakban Hitam B	4	Roll	20.350,00	0 %	Rp. 81.400,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting Besar	2	Buah	30.800,00	0 %	Rp. 61.600,00
	Batu Baterai Spesifikasi : Baterai Alkaline AA	8	Set	18.700,00	0 %	Rp. 149.600,00
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip Warna	10	Dos	5.060,00	0 %	Rp. 50.600,00
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Ketatalaksanaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 790.020,00**
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint BPTP Pilot	60	Buah	3.025,00	0 %	Rp. 181.500,00
	Buku Tulis Spesifikasi : Blocknote 1 FI	60	Buah	7.150,00	0 %	Rp. 429.000,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner Folio	4	Buah	29.700,00	0 %	Rp. 118.800,00
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip Warna	12	Dos	5.060,00	0 %	Rp. 60.720,00
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 1.583.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 1.083.000,00**
	[-] Kertas dan Cover					**Rp. 1.083.000,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Spanduk	5	Meter	100.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Linen A0	100	Lembar	5.830,00	0 %	Rp. 583.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Ketatalaksanaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 500.000,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Spanduk	5	Meter	100.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 253.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 253.000,00**
	[-] Bahan Cetak					**Rp. 253.000,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetak Cover Penerbitan 3 Warna	20	Lembar	12.650,00	0 %	Rp. 253.000,00
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp. 462.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 462.000,00**
	[-] Bahan Komputer					**Rp. 462.000,00**
	Flashdisk Dual Drive OTG 64 GB Spesifikasi : SanDisk	3	Buah	154.000,00	0 %	Rp. 462.000,00
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 24.940.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 10.200.000,00**
	[-] Makanan dan Minuman Rapat					**Rp. 10.200.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	150	Orang / Kali	38.000,00	0 %	Rp. 5.700.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	300	Orang / Kali	15.000,00	0 %	Rp. 4.500.000,00
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Ketatalaksanaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 9.440.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	130	Orang / Kali	38.000,00	0 %	Rp. 4.940.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	300	Orang / Kali	15.000,00	0 %	Rp. 4.500.000,00
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 5.300.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	100	Orang / Kali	38.000,00	0 %	Rp. 3.800.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	100	Orang / Kali	15.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 47.716.480,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 22.900.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp. 5.400.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Ketatalaksanaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 2.700.000,00**
	[-] Honorarium Narasumber					**Rp. 2.700.000,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Narasumber/Pembahas dari Luar SKPD Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	3	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 2.700.000,00
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 2.700.000,00**
	Narasumber/Pembahas dari Luar SKPD Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	3	Orang / Jam	900.000,00	0 %	Rp. 2.700.000,00
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp. 10.400.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 10.400.000,00**
	[-] Jasa Tenaga Administrasi					**Rp. 10.400.000,00**
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Sarjana (S1)	4	Orang / Bulan	2.600.000,00	0 %	Rp. 10.400.000,00
5.1.02.02.01.0037	**Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan**					**Rp. 6.000.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 6.000.000,00**
	[-] Jasa Juri Perlombaan					**Rp. 6.000.000,00**
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan Spesifikasi : NaN	6000000	Paket	1,00	0 %	Rp. 6.000.000,00
5.1.02.02.01.0063	**Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan**					**Rp. 1.100.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 1.100.000,00**
	[-] Survei Kepuasan Masyarakat					**Rp. 1.100.000,00**
	Whatsapp Blas Spesifikasi : WA Message Blaster	1	Tahun	1.100.000,00	0 %	Rp. 1.100.000,00
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp. 24.816.480,00**
5.1.02.02.02.0005	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN**					**Rp. 24.648.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 24.648.000,00**
	[-] Jasa Tenaga Administrasi					**Rp. 24.648.000,00**
	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi : -	24648000	Paket	1,00	0 %	Rp. 24.648.000,00
5.1.02.02.02.0006	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN**					**Rp. 74.880,00**
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 74.880,00**
	[-] Jasa Tenaga Administrasi					**Rp. 74.880,00**
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi : -	74880	Paket	1,00	0 %	Rp. 74.880,00
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp. 93.600,00**
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 93.600,00**
	[-] Jasa Tenaga Administrasi					**Rp. 93.600,00**
	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi : -	93600	Paket	1,00	0 %	Rp. 93.600,00
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 21.789.650,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 21.789.650,00**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp. 21.789.650,00**
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Ketatalaksanaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 12.280.000,00**
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					**Rp. 12.280.000,00**
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6	Orang / Hari	600.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DKI JAKARTA	8	Orang / Hari	530.000,00	0 %	Rp. 4.240.000,00
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke JAWA TENGAH	12	Orang / Hari	370.000,00	0 %	Rp. 4.440.000,00
	[#] Fasilitasi dan Pengelolaan Pelayanan Publik **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 6.820.000,00**
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke JAWA TENGAH	16	Orang / Hari	370.000,00	0 %	Rp. 5.920.000,00
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamax	900000	Paket	1,00	0 %	Rp. 900.000,00
	[#] Fasilitasi Ketatalaksanaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 2.689.650,00**
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamax	2689650	Paket	1,00	0 %	Rp. 2.689.650,00
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 12.000.000,00**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp. 12.000.000,00**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp. 12.000.000,00**
	[#] Fasilitasi dan Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 12.000.000,00**
	[-] Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik					**Rp. 12.000.000,00**
	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan Spesifikasi : -	12000000	Paket	1,00	0 %	Rp. 12.000.000,00
					Jumlah :	**Rp. 110.000.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
Data Kosong				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD

Pemerintahan Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 4.01.01.2.13 Penataan Organisasi
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.13.0003 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Wonosobo
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 105.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 110.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah kabuaten/kota (SAKIP) Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahan daerah kabuaten/kota (MCP) Capaian kinerja bidang penunjang urusan pemerintahandaerah kabuaten/kota (RB)	71 angka 90 angka 71 angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 105.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	12 Dokumen
Hasil	Jumlah Kebijakan Penataan Organisasi yang diPublikasikan Rata rata Nilai RB Perangkat Daerah	100 % 71 angka

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.2.13.0003 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Wonosobo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp. 55.988.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 55.988.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 55.988.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 31.982.590,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 31.982.590,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 841.940,00**
	[#] Fasilitasi Pembangunan RB General dan Tematik **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 202.950,00**
	[-] Alat Tulis Kantor					**Rp. 202.950,00**
	Buku Tulis Spesifikasi : Blocknote 1/2 FI	6	Buah	4.950,00	0 %	Rp. 29.700,00
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint BPTP Pilot	40	Buah	3.025,00	0 %	Rp. 121.000,00
	Staples Spesifikasi : Stapler Joyko	2	Buah	13.200,00	0 %	Rp. 26.400,00
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples Besar	5	Buah	5.170,00	0 %	Rp. 25.850,00
	[#] Fasilitasi Pembangunan ZI **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 508.750,00**
	Ordner Dan Map Spesifikasi : File Box Besar	5	Buah	19.250,00	0 %	Rp. 96.250,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map Dokumen isi 20	10	Buah	11.550,00	0 %	Rp. 115.500,00
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner Folio	10	Buah	29.700,00	0 %	Rp. 297.000,00
	[#] Fasilitasi Peningkatan Kualitas Implementasi SAKIP **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 130.240,00**
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples Kecil	10	Buah	1.980,00	0 %	Rp. 19.800,00
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip Warna	10	Dos	5.060,00	0 %	Rp. 50.600,00
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Pisau Cutter Kecil K - 200	3	Buah	6.380,00	0 %	Rp. 19.140,00
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Plakban Hitam B	2	Roll	20.350,00	0 %	Rp. 40.700,00
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 2.080.650,00**
	[#] Fasilitasi Pembangunan ZI **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 2.080.650,00**
	[-] Kertas dan Cover					**Rp. 2.080.650,00**

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr Folio / F4 Sinar Dunia	15	Rim	71.610,00	0 %	Rp. 1.074.150,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr Kwarto / A4 / A4s Sinar Dunia	15	Per Rim	67.100,00	0 %	Rp. 1.006.500,00
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 660.000,00**
	[#] Fasilitasi Pembangunan RB General dan Tematik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 330.000,00**
	[-] Bahan Cetak					**Rp. 330.000,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Photo Copy Folio	1000	Lembar	330,00	0 %	Rp. 330.000,00
	[#] Fasilitasi Peningkatan Kualitas Implementasi SAKIP Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 330.000,00**
	Barang Cetakan Spesifikasi : Cetakan 1 Folio kertas HVS warna 70 gram	1000	Lembar	330,00	0 %	Rp. 330.000,00
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 28.400.000,00**
	[#] Fasilitasi Pembangunan RB General dan Tematik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 10.600.000,00**
	[-] Makan rapat biasa					**Rp. 10.600.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	200	Orang / Kegiatan	38.000,00	0 %	Rp. 7.600.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	200	Orang / Kegiatan	15.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
	[#] Fasilitasi Pembangunan ZI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 9.100.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	200	Orang / Kegiatan	38.000,00	0 %	Rp. 7.600.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	100	Orang / Kegiatan	15.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
	[#] Fasilitasi Peningkatan Kualitas Implementasi SAKIP Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 8.700.000,00**
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	150	Orang / Kegiatan	38.000,00	0 %	Rp. 5.700.000,00
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	200	Orang / Kegiatan	15.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp. 24.005.410,00**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 24.005.410,00**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp. 24.005.410,00**
	[#] Fasilitasi Pembangunan RB General dan Tematik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					**Rp. 17.000.000,00**
	[-] Golongan II dan I					**Rp. 3.600.000,00**
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6	Orang / Hari	600.000,00	0 %	Rp. 3.600.000,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Penginapan eselon III					**Rp. 8.100.000,00**
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9	Orang / Hari	900.000,00	0 %	Rp. 8.100.000,00
	[-] Uang Harian					**Rp. 5.300.000,00**
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DKI JAKARTA	10	Orang / Kegiatan	530.000,00	0 %	Rp. 5.300.000,00
	[#] Fasilitasi Pembangunan ZI **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 5.444.480,00**
	[-] BBM					**Rp. 2.054.480,00**
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamax	2054480	Orang / Paket / Pekerjaan	1,00	0 %	Rp. 2.054.480,00
	[-] Golongan II dan I					**Rp. 1.800.000,00**
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3	Orang / Hari	600.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	[-] Uang Harian					**Rp. 1.590.000,00**
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DKI JAKARTA	3	Orang / Hari	530.000,00	0 %	Rp. 1.590.000,00
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Negeri **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp. 1.560.930,00**
	[-] BBM					**Rp. 1.560.930,00**
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamax	1560930	Paket	1,00	0 %	Rp. 1.560.930,00
					Jumlah :	**Rp. 55.988.000,00**

Kab. Wonosobo,.....
Sekretaris Daerah

Zulfa Akhsan Alim Kurniawan, S.STP., M.Si
NIP. 197611271995111001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
Data Kosong				