

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator					Target
	Cakupan pelayanan Administrasi Perkantor					100 %
	Persentase aset perangkat daerah dalam kondisi baik					100 %
	Persentase pemenuhan sarpras pendukung kinerja					100 %
Kegiatan : 4.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0008 Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp110.000.000 (<i>terbilang: seratus sepuluh juta rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Cakupan pelayanan Administrasi Perkantor				100 %	
	Persentase aset perangkat daerah dalam kondisi baik				100 %	
	Persentase pemenuhan sarpras pendukung kinerja				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp110.000.000	
Keluaran	Persentase realisasi belanja administrasi umum				100 %	
Hasil	Tersedianya ATK,Cetak dan Fotocopy,Tersedianya bahan bacaan ,Tersedianya makanan dan minuman rapat,Terfasilitasinya perjalanan dinas ke luar daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perbaikan tata kelola pemerintahan yang akuntabel						
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Wonosobo						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Pembelian Alat Tulis Kantor					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp18.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp18.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp18.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp18.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.815.000
	[#] Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor					Rp6.815.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Alat Tulis Spesifikasi : Alat Tulis Kantor Lainnya	600 Paket	Paket	1	0	Rp600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Spesifikasi : Bolp Big 4 Warna BIC	18 Buah	Buah	18.000	0	Rp324.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Hitam 2 B	39 Buah	Buah	4.500	0	Rp175.500
	Alat Tulis Spesifikasi : Stubilo Boss Kecil isi 6 buah	10 Buah	Set	35.000	0	Rp350.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Double Tape Besar	20 Buah	buah	30.000	0	Rp600.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting Kecil	30 Buah	Buah	6.500	0	Rp195.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Isolasi Biasa	44 Buah	Rool	2.500	0	Rp110.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Isolasi Panfix ½ x 36	30 Buah	Rool	4.000	0	Rp120.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Isolasi Panfix 1 x 72	20 Buah	Rool	7.200	0	Rp144.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lem castol B	50 Buah	Buah	12.500	0	Rp625.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Lem Glukol B	30 Buah	Buah	5.500	0	Rp165.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Plakban Hitam B	20 Buah	Rol	18.500	0	Rp370.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Plakban Hitam K	50 Buah	Rol	10.000	0	Rp500.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Ekspedisi 100 GK	45 Buah	Buah	12.500	0	Rp562.500
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku SSP	25 Set	Buah	30.000	0	Rp750.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Isi Pisau Cutter Besar	25 Dos	Doos	8.000	0	Rp200.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Isi Pisau Cutter Kecil	46 Dos	Doos	3.500	0	Rp161.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Pisau Cutter Kecil K - 200	50 Buah	Buah	5.800	0	Rp290.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples Besar	50 Buah	Buah	4.700	0	Rp235.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : File Box Kecil	50 Buah	Buah	14.000	0	Rp700.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Snalhacter Plastik	3 Buah	Buah	5.800	0	Rp17.400
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Plastik Ukuran 100 Cm	20 Buah	Buah	11.000	0	Rp220.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp7.790.000
	[#] Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor					Rp7.790.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kabinet	10 Pak	Pak	27.500	0	Rp275.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kecil	10 Pak	Pak	10.500	0	Rp105.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Samson B	10 Pak	Pak	40.000	0	Rp400.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Samson C	10 Pak	Pak	50.000	0	Rp500.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr Folio / F4 Sinar Dunia	100 Rim	rim	65.100	0	Rp6.510.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.395.000
	[#] Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor					Rp3.395.000
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Catridge Canon PG 47 Black Canon	5 Buah	Buah	127.000	0	Rp635.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] bahan komputer					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Catridge Original Brother LC583 Yelow (MFC-J2510-J3520-J3720. Brother	5 Buah	botol	125.000	0	Rp625.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : TINTA INK 100 ml CYAN TINTA INK	10 Botol	BOTOL	35.000	0	Rp350.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : TINTA INK 100 ml MAGENTA TINTA INK	20 Botol	BOTOL	35.000	0	Rp700.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : TINTA INK 100 ml YELLOW TINTA INK	20 Buah	BOTOL	35.000	0	Rp700.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : TINTA INK REFILL 21 BLACK TINTA INK	11 Botol	BOTOL	35.000	0	Rp385.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp18.000.000	
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Wonosobo						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Tersedianya Barang Cetakan dan Fotocopy					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp10.000.000
	[#] Belanja penggandaan / foto copy Sumber Dana :					Rp10.000.000
	[-]					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Photo Copy Folio	33333 Lembar	Lembar	300	0	Rp9.999.900
	[-] foto copy					
	Alat Tulis Spesifikasi : Alat Tulis Kantor Lainnya	100 Paket	Paket	1	0	Rp100
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp10.000.000	
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Wonosobo						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Tersedianya Bahan Bacaan Untuk (Koran)					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.000.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja 2 harian surat kabar Sumber Dana :					Rp2.000.000
	[-] Belanja 2 harian surat kabar					
	Beban Jasa surat kabar/majalah Spesifikasi : Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2000000 Tahun	Tahun	1	0	Rp2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.000.000
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Wonosobo						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Tersedianya makan dan minum rapat dan perjalanan dinas keluar daerah					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp80.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp80.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp36.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp36.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp36.000.000
	[#] Belanja makan lembur Sumber Dana :					Rp4.500.000
	[-] makan lembur					
	Makanan dan Minuman Lembur Spesifikasi : Makanan Lembur	150 Dus	OK	30.000	0	Rp4.500.000
	[#] Belanja Makan Minum Rapat Sumber Dana :					Rp31.500.000
	[-] makan rapat					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	700 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp21.000.000
	[-] snack rapat					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	700 Orang / Kali	OK	15.000	0	Rp10.500.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp44.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp44.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp35.800.000
	[#] Perjalanan Dinas Biasa luar Daerah Sumber Dana :					Rp35.800.000
	[-]					
	Screening Kesehatan Spesifikasi : Swab PCR	2 Orang / Kali	OK	450.000	0	Rp900.000
	[-] bbm perjalanan dinas luar kota					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	6000000 Tahun	Liter	1	0	Rp6.000.000
	[-] Biaya Penginapan					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/PNS Golongan IV	6 Orang / Kamar	OH	900.000	0	Rp5.400.000
	[-] Uang Saku Harian Perjalanan Dinas					
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DI YOGYAKARTA	10 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp4.200.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DKI JAKARTA	5 Orang / Hari	OH	530.000	0	Rp2.650.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke JAWA BARAT	5 Orang / Hari	OH	430.000	0	Rp2.150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke JAWA TIMUR	10 Orang / Kali	OH	410.000	0	Rp4.100.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota wilayah Jateng Jarak Tempuh (PP) lebih dari 100 sd 150 km	10 Orang / Hari	OH	300.000	0	Rp3.000.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota wilayah Jateng Jarak Tempuh (PP) lebih dari 150 km	20 Orang / Hari	OH	370.000	0	Rp7.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp8.200.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana :					Rp2.200.000
	[-] Belanja bahan bakar perjalanan dinas dalam kota					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi :	2200000 Tahun	Atcost	1	0	Rp2.200.000
	[-] Uang Saku Harian Perjalanan Dinas					
	Uang Harian Dalam Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 Jam	40 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp80.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp110.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Wonosobo, tanggal _____ Sekretaris Daerah Drs. One Andang Wardoyo, M.Si NIP: 196809251988031003 Mengesahkan, PPKD Drs. M. KRISTIJADI, M.Si NIP: 196812261994031005				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp27.623.500					
April	Rp3.000.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp18.875.000					
Juli	Rp9.511.500					
Agustus	Rp3.000.000					
September	Rp18.875.000					
Oktober	Rp8.740.000					
November	Rp19.875.000					
Desember	Rp500.000					
Jumlah	Rp110.000.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	Drs. M.Kristijadi, M.Si	196812261994031005	Kepala BPPKAD Kab. Wonosobo			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Persentase aset perangkat daerah dalam kondisi baik			100 %	
Kegiatan : 4.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0008 Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp10.000.000 (<i>terbilang: sepuluh juta rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase aset perangkat daerah dalam kondisi baik				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp10.000.000	
Keluaran	pengadaan mebelair				100 %	
Hasil	pengadaan mebelair				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perbaikan tata kelola pemerintahan yang akuntabel						
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.07.05 Pengadaan Mebel						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Bertambahnya aset pemda			1 tahun	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	BELANJA MODAL					Rp10.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp10.000.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp10.000.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp10.000.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp10.000.000
	[#] Belanja Meja Kursi Tamu Sumber Dana :					Rp10.000.000
	[-] Kursi dan Meja Tamu					
	Kursi Tamu Spesifikasi :	10000000 Ls	paket	1	0	Rp10.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp10.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp10.000.000
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp10.000.000

Wonosobo, tanggal _____

Sekretaris Daerah

Drs. One Andang Wardoyo, M.Si
NIP: 196809251988031003

Mengesahkan,
PPKD

Drs. M. KRISTIJADI, M.Si
NIP: 196812261994031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. M.Kristijadi, M.Si	196812261994031005	Kepala BPPKAD Kab. Wonosobo	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH									
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
Sasaran Program :									
Capaian Program :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cakupan pelayanan administrasi perkantoran</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100 %
Indikator	Target								
Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100 %								
Kegiatan : 4.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah									
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0008 Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp21.500.000 (<i>terbilang: dua puluh satu juta lima ratus ribu rupiah</i>)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran				100 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp21.500.000				
Keluaran	Tersedianya Honor pengelolaan keuangan dan penatausahaan keuangan dan pembelian materai				100 %				
Hasil	Tersedianya honor pengelolaan keuangan dan penatausahaan keuangan dan jasa surat menyurat				100 %				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perbaikan tata kelola pemerintahan yang akuntabel									
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat									
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
Lokasi : Kab. Wonosobo									
Keluaran Sub Kegiatan :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pembelian Materai</td> <td>12 Bulan</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Pembelian Materai	12 Bulan
Indikator	Target								
Pembelian Materai	12 Bulan								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.500.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.500.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.500.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.500.000			
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp1.500.000			
	[#] Belanja Alat / Bahan Untuk Kegiatan Kantor Benda Pos					Rp1.500.000			
	Sumber Dana :								
	[-] Belanja materai								
	Benda Pos	150 Buah	Lembar	10.000	0	Rp1.500.000			
	Spesifikasi : Materai 10.000								
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.500.000			
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									

Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Kab. Wonosobo					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator Tersediaan Honor Pengelolaan Keuangan dan Penatausahaan Keuangan					Target 12 Bulan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp560.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp560.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp560.000
	[#] Belanja Makan Lembur Sumber Dana :					Rp560.000
	[-] makan lembur					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makanan Lembur	20000 Paket	Paket	1	0	Rp20.000
	Makanan dan Minuman Lembur Spesifikasi : Makanan Lembur	18 Orang / Hari	OK	30.000	0	Rp540.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp19.440.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp19.440.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					Rp19.440.000
	[#] Belanja Pelaksanaan Transaksi Keuangan Sumber Dana :					Rp19.440.000
	[-] Honor Bendahara Pengeluaran					
	Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 500 Jt sd 1 Miliar	12 Bulan	ob	570.000	0	Rp6.840.000
	[-] Honor Kuasa Pengguna Anggaran					
	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 250 Jt sd 500 Jt	12 Bulan	ob	800.000	0	Rp9.600.000
	[-] Honor Pengurus Barang					
	Pengurus Barang Pengguna/Pengurus Barang Pembantu Spesifikasi : Nilai Aset yang dikelola lebih 1 milyar sd 5 milyar	12 Bulan	ob	250.000	0	Rp3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp21.500.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Wonosobo, tanggal _____ Sekretaris Daerah Drs. One Andang Wardoyo, M.Si NIP: 196809251988031003 Mengesahkan, PPKD Drs. M. KRISTIJADI, M.Si NIP: 196812261994031005				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp5.860.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp4.860.000					
Juli	Rp560.000					
Agustus	Rp500.000					
September	Rp4.860.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp4.860.000					
Jumlah	Rp21.500.000					

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. M.Kristijadi, M.Si	196812261994031005	Kepala BPPKAD Kab. Wonosobo	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Persentase aset Sekretariat Daerah dalam kondisi baik			100 %	
Kegiatan : 4.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah						
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0008 Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp40.000.000 (<i>terbilang: empat puluh juta rupiah</i>)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase aset Sekretariat Daerah dalam kondisi baik				100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp40.000.000	
Keluaran	Perawatan Kendaraan Bermotor dan Belanja jasa dan service dan pengganti komponen				100 %	
Hasil	Terfasilitasinya Perawatan Kendaraan Bermotor dan Jasa Service dan penggantian komponen				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perbaikan tata kelola pemerintahan yang akuntabel						
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Wonosobo						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		perawatan kendaraan bermotor			12 bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp15.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp15.000.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp15.000.000
	[#] Belanja bahan bakar dan pelumas					Rp15.000.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja bahan bakar minyak gas dan pelumas					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	15000000 Tahun	Liter	1	0	Rp15.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp10.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp10.000.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp10.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin Sumber Dana :					Rp10.000.000
	[-] Belanja pemeliharaan alat angkutan darat bermotor dinas bermotor perorangan					
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	10000000 Tahun	atcost	1	0	Rp10.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp25.000.000
Sub Kegiatan : 4.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Terasilitasi jasa service dan pengganti komponen				12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.055.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.055.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp10.055.000
	[#] Belanja bahan / bahan untuk kegiatan kantor bahan komputer Sumber Dana :					Rp10.055.000
	[-] bahan komputer					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Canon Catridge Pg 740 Black Canon	10 Buah	buah	270.000	0	Rp2.700.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Catridge Canon PG 40 Black Canon	15 Buah	Buah	250.000	0	Rp3.750.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Catridge Canon PG 47 Black Canon	15 Buah	Buah	127.000	0	Rp1.905.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk 2 TB samsung	10 Buah	buah	170.000	0	Rp1.700.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp4.945.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp4.945.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp4.945.000
	[#] Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin Sumber Dana :					Rp4.945.000
	[-] Pemeliharaan peralatan dan mesin					
	Beban Pemeliharaan Komputer Unit Spesifikasi : Pemeliharaan Komputer Unit Personal Computer	4945000 Tahun	atcost	1	0	Rp4.945.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp40.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Wonosobo, tanggal _____ Sekretaris Daerah Drs. One Andang Wardoyo, M.Si NIP: 196809251988031003 Mengesahkan, PPKD Drs. M. KRISTIJADI, M.Si NIP: 196812261994031005		
Januari	Rp0			
Februari	Rp0			
Maret	Rp3.750.000			
April	Rp3.000.000			
Mei	Rp3.750.000			
Juni	Rp3.750.000			
Juli	Rp3.000.000			
Agustus	Rp4.700.000			
September	Rp3.750.000			
Oktober	Rp7.605.000			
November	Rp6.695.000			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp40.000.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. M.Kristijadi, M.Si	196812261994031005	Kepala BPPKAD Kab. Wonosobo	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD											
Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2022													
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2022													
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH													
Program : 4.01.03 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN													
Sasaran Program :													
Capaian Program :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bagian Pengendalian Pembangunan yang ditindaklanjuti</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>Rata-rata capaian kinerja perangkat daerah per triwulan</td> <td>80 angka</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bagian Pengendalian Pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %	Rata-rata capaian kinerja perangkat daerah per triwulan	80 angka		
Indikator	Target												
Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bagian Pengendalian Pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %												
Rata-rata capaian kinerja perangkat daerah per triwulan	80 angka												
Kegiatan : 4.01.03.2.02 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan													
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 Sekretariat Daerah													
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0008 Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah													
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)													
Alokasi Tahun 2022 : Rp390.000.000 (<i>terbilang: tiga ratus sembilan puluh juta rupiah</i>)													
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)													
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja								
Capaian Kegiatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bagian Pengendalian Pembangunan yang ditindaklanjuti				100 %								
	Rata-rata capaian kinerja perangkat daerah per triwulan				80 angka								
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp390.000.000								
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja perangkat daerah per triwulan				80 %								
Hasil	Tersedianya data serapan anggaran DAK, bantuan Provinsi dan Monev,Terselenggarakannya Peresmian Proyek,Terwujudnya pelaporan Pembangunan,Dokumen LKJIP,Rentra, Renja dan PK				100 %								
Kelompok Sasaran Kegiatan : Terwujudnya pemerintah yang bersih dan akuntabel													
Sub Kegiatan : 4.01.03.2.02.01 Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan													
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)													
Lokasi :													
Keluaran Sub Kegiatan :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fasilitasi penyusunan PK Setda</td> <td>9 Bagian</td> </tr> <tr> <td>Penyusunan Renja Setda</td> <td>1 Dokumen</td> </tr> <tr> <td>Penyusunan Renstra Setda</td> <td>1 Dokumen</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Fasilitasi penyusunan PK Setda	9 Bagian	Penyusunan Renja Setda	1 Dokumen	Penyusunan Renstra Setda	1 Dokumen
Indikator	Target												
Fasilitasi penyusunan PK Setda	9 Bagian												
Penyusunan Renja Setda	1 Dokumen												
Penyusunan Renstra Setda	1 Dokumen												
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember													
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah							
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)							
5.1	BELANJA OPERASI					Rp40.000.000							
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp40.000.000							
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp29.560.000							
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp29.560.000							
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.258.000							
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor Sumber Dana :					Rp5.258.000							
	[-]												

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabilo kecil	9 Buah	Buah	7.000	0	Rp63.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint Panthel 2	5 Buah	Buah	55.000	0	Rp275.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Hitam 2 B	5 Buah	Buah	4.500	0	Rp22.500
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar	5 Buah	Buah	8.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar / White Board isi 12	5 Buah	Doos	92.000	0	Rp460.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Emas / Putih	6 Buah	Buah	17.250	0	Rp103.500
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Perforator No. 85 XL	10 Buah	Buah	82.000	0	Rp820.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Sampul Plastik A4	4 Buah	Lembar	500	0	Rp2.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip 19 mm isi 12	20 Buah	Buah	9.500	0	Rp190.000
	[-] Belanja penggandaan / foto copy					
	Barang Cetak Spesifikasi : Photo Copy Folio	10940 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.282.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.302.000
	[#] Belanja alat bahan untuk kegiatan kantor kertas dan caver					Rp1.302.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja kertas dan caver					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr Folio / F4 Sinar Dunia	20 Rim	rim	65.100	0	Rp1.302.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.000.000
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak					Rp5.000.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja bahan cetak renstra , renja dan pk					
	Barang Cetak Spesifikasi : Barang Cetak	5000000 Ls	Paket	1	0	Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp18.000.000
	[#] Belanja makanan dan minuman rapat					Rp13.500.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja makan dan minum rapat pk					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	150 Orang / Hari	OK	15.000	0	Rp2.250.000
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	150 Orang / Hari	OK	30.000	0	Rp4.500.000
	[-] belanja makan dan minum renja					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	150 Orang / Hari	OK	15.000	0	Rp2.250.000
	[-] makan dan minum rapat renja					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	150 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp4.500.000
	[#] makan lembur					Rp4.500.000
	Sumber Dana :					
	[-] makan lembur					
	Makanan dan Minuman Lembur Spesifikasi : Makanan Lembur	150 Orang / Hari	OK	30.000	0	Rp4.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp7.920.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp7.920.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					Rp7.920.000
	[#] Honorium tim pelaksana kegiatan					Rp7.920.000
	Sumber Dana :					
	[-] Belanja honor tim pelaksana teknis kegiatan (pptk)					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Pagu Anggaran sd 100 Juta	12 Bulan	ob	400.000	0	Rp4.800.000
	[-] Honor bendahara pengeluaran pembantu					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Pagu Anggaran sd 100 Juta	12 Bulan	ob	260.000	0	Rp3.120.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp2.520.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.520.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.520.000
	[#] Belanja perjalanan dinas biasa Sumber Dana :					Rp2.520.000
	[-] Belanja uang saku harian perjalanan dinas biasa					
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DI YOGYKARTA	6 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp2.520.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp40.000.000

Sub Kegiatan : 4.01.03.2.02.02 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Fasilitasi dan Monitoring Kegiatan Belanja Tidak Terduga (BTT)					100 %
	fasilitasi Penyelenggaraan Pembangunan OPD dibawah Koordinasi Bagian Adbang					4 OPD
	Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan					48 OPD
	Penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pembangunan					1 Dokiumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp160.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp160.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp86.159.250
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp86.159.250
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.875.250
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor/ alat tulis kantor Sumber Dana :					Rp4.875.250
	[-]					
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta ePrint Botol 20 ml	5 Botol	Buah	80.000	0	Rp400.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Alat Tulis Spesifikasi : Bolliner	19 Buah	Buah	20.000	0	Rp380.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Bolp Pentel Asli	4 Buah	Buah	110.000	0	Rp440.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar	5 Buah	Buah	8.000	0	Rp40.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar / White Board isi 12	5 Dos	Doos	92.000	0	Rp460.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Emas / Putih	5 Buah	Buah	17.250	0	Rp86.250
	Alat Tulis Spesifikasi : Stubilo Boss Besar isi 10 buah	2 Set	Set	120.000	0	Rp240.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Stubilo Boss Kecil isi 6 buah	8 Dos	Set	35.000	0	Rp280.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Isolasi Panfix ½ x 36	7 Buah	Rool	4.000	0	Rp28.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Photo Copy Folio	8000 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Spidol White Board	5 Buah	Buah	20.500	0	Rp102.500
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Stempel	5 Botol	Botol	3.700	0	Rp18.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp4.284.000
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor kertas dan caver Sumber Dana :					Rp4.284.000
	[-] Belanja kertas dan caver					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr Folio / F4 Sinar Dunia	40 Rim	rim	65.100	0	Rp2.604.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 80 gr Folio / F4 Sinar Dunia	35 Rim	rim	48.000	0	Rp1.680.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.000.000
	[#] Belanja bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak Sumber Dana :					Rp5.000.000
	[-] Belanja cetak buku petunjuk teknis pembangunan					
	Barang Cetak Spesifikasi : Barang Cetak	5000000 Ls	Paket	1	0	Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp72.000.000
	[#] Belanja makan lembur Sumber Dana :					Rp13.500.000
	[-] Belanja makan lembur					
	Makanan dan Minuman Lembur Spesifikasi : Makanan Lembur	450 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp13.500.000
	[#] Belanja makan minum rapat Sumber Dana :					Rp58.500.000
	[-] Belanja makan minum rapat dak dan bantuan propinsi					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	200 Orang / Kali	OK	15.000	0	Rp3.000.000
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	200 Orang / Hari	OK	30.000	0	Rp6.000.000
	[-] Belanja makan minum rapat kebencanaan (TT)					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	300 Orang / Kali	OK	15.000	0	Rp4.500.000
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	300 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp9.000.000
	[-] Belanja makan minum rapat pobl (KPKPA)					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	800 Orang / Kali	OK	15.000	0	Rp12.000.000
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	800 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp24.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp42.964.080
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp41.820.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.600.000
	[#] Belanja honorarium narasumber Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.600.000
	[-] Belanja Honorarium Narasumber POBL / KPKPA					
	Narasumber/Pembahas dari Luar SKPD Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	4 Orang / Kali	oj	900.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp27.300.000
	[#] Belanja jasa tenaga administrasi Sumber Dana :					Rp27.300.000
	[-] Belanja jasa tenaga administrasi slta					
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : SLTA	13 Bulan	OB	2.100.000	0	Rp27.300.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					Rp10.920.000
	[#] Belanja jasa pelaksanaan transaksi keuangan Sumber Dana :					Rp10.920.000
	[-] Honorarium bendahara pengeluaran pembantu					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 100 Jt sd 250 Jt	12 Bulan	ob	310.000	0	Rp3.720.000
	[-] Honorarium Tim Pelaksanaan Kegiatan (PPTK)					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 100 Jt sd 250 Jt	12 Bulan	ob	600.000	0	Rp7.200.000
5.1.02.02.02	Belanja iuran Jaminan/Asuransi					Rp1.144.080
5.1.02.02.02.0005	Belanja iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp1.008.000
	[#] Belanja iuran jaminan kesehatan bagi non asn Sumber Dana :					Rp1.008.000
	[-] Belanja iuran jaminan kesehatan bagi non asn					
	iuran Jaminan Kesehatan Spesifikasi :	1 Orang x 12 Bulan	Atcost	1	0	Rp1.008.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp60.480
	[#] Belanja iuran jaminan kecelakaan kerja bagi non asn Sumber Dana :					Rp60.480
	[-] Belanja iuran jaminan kecelakaan kerja bagi non asn					
	iuran Jaminan Kesehatan Spesifikasi :	1 Orang x 12 Bulan	Atcost	1	0	Rp60.480
5.1.02.02.02.0007	Belanja iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp75.600
	[#] Belanja iuran jaminan kematian bagi non asn Sumber Dana :					Rp75.600
	[-] Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja					
	iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi :	1 Orang x 12 Bulan	Tahun	1	0	Rp75.600
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp30.876.670
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp30.876.670
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp15.676.670
	[#] Belanja perjalanan dinas biasa Sumber Dana :					Rp15.676.670
	[-] Belanja BBM perjalanan dinas biasa					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	2106670 Tahun	Liter	1	0	Rp2.106.670
	[-] Belanja penginapan					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/PNS Golongan III	3 Orang / Hari	OH	600.000	0	Rp1.800.000
	[-] Belanja uang saku harian perjalanan dinas biasa					
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DI YOGYAKARTA	6 Orang / Hari	OH	420.000	0	Rp2.520.000
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota wilayah Jateng Jarak Tempuh (PP) lebih dari 150 km	25 Orang / Kali	OH	370.000	0	Rp9.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp15.200.000
	[#] Perjalanan dinas dalam kota Sumber Dana :					Rp15.200.000
	[-] Belanja bahan bakar minyak perjalanan dinas dalam kota					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi :	2000000 Tahun	Atcost	1	0	Rp2.000.000
	[-] Belanja perjalanan dinas dalam kota					
	Uang Harian Dalam Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 Jam	88 Orang / Kali	OH	150.000	0	Rp13.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp160.000.000
Sub Kegiatan : 4.01.03.2.02.03 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Wonosobo						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Fasilitasi Peresmian Kegiatan Pembangunan				1 Kegiatan	
	Laporan Pembangunan (Bulanan dan Tri wulan)				48 OPD	

		Indikator				Target	
		Penyusunan LKJIP Setda				1 Dokument	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember							
Keterangan :							
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp190.000.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp190.000.000	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp66.960.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp66.960.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.695.000	
	[#] Belanja alat bahan untuk kegiatan kantor alat tulis kantor Sumber Dana :					Rp4.212.500	
	[-] Belanja alat tulis kantor						
	Alat Tulis Spesifikasi : Alat Tulis Kantor Lainnya	50 Paket	Paket	1	0	Rp50	
	Alat Tulis Spesifikasi : Bolp Pentel Asli	3 Buah	Buah	110.000	0	Rp330.000	
	Alat Tulis Spesifikasi : Bolp Pilot G1	10 Buah	Buah	11.000	0	Rp110.000	
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil Hitam 2 B	5 Buah	Buah	4.500	0	Rp22.500	
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar	5 Buah	Buah	8.000	0	Rp40.000	
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar / White Board isi 12	5 Buah	Doos	92.000	0	Rp460.000	
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Emas / Putih	5 Buah	Buah	17.250	0	Rp86.250	
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabilo kecil	9 Buah	Buah	7.000	0	Rp63.000	
	Alat Tulis Spesifikasi : Stubilo Boss Kecil isi 6 buah	5 Set	Set	35.000	0	Rp175.000	
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta ePrint Botol 20 ml	10 Buah	Buah	80.000	0	Rp800.000	
	[-] Belanja foto copy / penggandaan						
	Barang Cetakan Spesifikasi : Photo Copy Folio	8694 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.608.200	
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.008.750	
	[#] Belanja alat bahan untuk kegiatan kantor kertas dan caver Sumber Dana :					Rp3.008.750	
	[-] Belanja alat bahan untuk kegiatan kantor kertas dan caver						
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kecil	10 Pak	Pak	10.500	0	Rp105.000	
	Amplop Spesifikasi : Amplop Samson B	10 Pak	Pak	40.000	0	Rp400.000	
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Buffalo	10 Pak	Pak	36.575	0	Rp365.750	
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Plakban Hitam B	10 Buah	buah	18.500	0	Rp185.000	
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas HVS 70 gr Folio / F4 Sinar Dunia	30 Rim	rim	65.100	0	Rp1.953.000	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.443.750	
	[#] Belanja alat bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak Sumber Dana :					Rp5.443.750	
	[-] bahan cetak dokumen lkjip, pobl (KPKPA), rka ,DPA						
	Barang Cetakan Spesifikasi : Barang Cetakan	3000000 Ls	Paket	1	0	Rp3.000.000	
	[-] cetak foto						
	Film Cetak Spesifikasi : Cetak Film 20R BERWARNA	25 Lembar	lembar	97.750	0	Rp2.443.750	
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp4.312.500	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja alat bahan untuk kegiatan kantor bahan perabot kantor Sumber Dana :					Rp4.312.500
	[-] Belanja pigura					
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : PIGURA - UKURAN 20 R	25 Buah	Buah	172.500	0	Rp4.312.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp49.500.000
	[#] Belanja makanan dan minuman rapat Sumber Dana :					Rp49.500.000
	[-] Belanja makanan dan minuman rapat penyusunan lkjip					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	200 Orang / Kali	OK	15.000	0	Rp3.000.000
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	200 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp6.000.000
	[-] Belanja makanan dan minuman rapat tepra					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	200 Orang / Kali	OK	15.000	0	Rp3.000.000
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	200 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp6.000.000
	[-] Belanja makan lembur					
	Makanan dan Minuman Lembur Spesifikasi : Makanan Lembur	300 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp9.000.000
	[-] makanan dan minuman rapat persiapan proyek					
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Kudapan (snack) Rapat Biasa	500 Orang / Kali	OK	15.000	0	Rp7.500.000
	Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Makanan Rapat Biasa	500 Orang / Kali	OK	30.000	0	Rp15.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp100.920.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp100.920.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					Rp10.920.000
	[#] Belanja jasa pelaksanaan transaksi keuangan Sumber Dana :					Rp10.920.000
	[-] Belanja honorarium pejabat pelaksana teknis (pptk)					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 100 Jt sd 250 Jt	12 Bulan	ob	600.000	0	Rp7.200.000
	[-] Honorarium bendahara pengeluaran pembantu					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Pagu Anggaran lebih dari 100 Jt sd 250 Jt	12 Bulan	ob	310.000	0	Rp3.720.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp90.000.000
	[#] Belanja jasa penyelenggaraan acara digunakan untuk mencatat belanja jasa penyelenggara acara oleh pihak lain Sumber Dana :					Rp90.000.000
	[-] Belanja jasa event organizer kegiatan peresmian proyek					
	Jasa Penyelenggara Acara Spesifikasi : Penyelenggara Acara	90000000 Paket	Paket	1	0	Rp90.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp22.120.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp22.120.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp10.070.000
	[#] Belanja perjalanan dinas biasa Sumber Dana :					Rp10.070.000
	[-]					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertalite	2000000 Tahun	Liter	1	0	Rp2.000.000
	[-] Belanja perjalanan dinas ke Jogjakarta					
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota ke DI YOGYAKARTA	6 Orang / Kali	OH	420.000	0	Rp2.520.000
	[-] Belanja perjalanan dinas ke semarang					
	Uang Harian Luar Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Luar Kota wilayah Jateng Jarak Tempuh (PP) lebih dari 150 km	15 Orang / Hari	OH	370.000	0	Rp5.550.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.050.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja perjalanan dinas dalam kota Sumber Dana :					Rp12.050.000
	[-] Belanja perjalanan dinas dalam kota					
	Uang Harian Dalam Kota Spesifikasi : Perjalanan Dinas Dalam Kota lebih dari 8 Jam	67 Orang / Kali	OH	150.000	0	Rp10.050.000
	[-] Belanja perjalanan dinas dalam kota bbm					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi :	2000000 Tahun	Atcost	1	0	Rp2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp190.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp390.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Wonosobo, tanggal _____ Sekretaris Daerah Drs. One Andang Wardoyo, M.Si NIP: 196809251988031003 Mengesahkan, PPKD Drs. M. KRISTIJADI, M.Si NIP: 196812261994031005				
Januari	Rp4.445.340					
Februari	Rp121.710.340					
Maret	Rp37.975.340					
April	Rp48.326.590					
Mei	Rp12.945.340					
Juni	Rp26.225.340					
Juli	Rp24.508.340					
Agustus	Rp26.285.340					
September	Rp22.325.340					
Oktober	Rp22.345.340					
November	Rp33.272.010					
Desember	Rp9.635.340					
Jumlah	Rp390.000.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. M.Kristijadi, M.Si	196812261994031005	Kepala BPPKAD Kab. Wonosobo			