



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Soekarno-Hatta Nomor 2-4 Wonosobo Jawa Tengah 56311

Telepon (0286) 321345, Faksimile (0286) 321183

Laman [ppidsetda.wonosobokab.go.id](http://ppidsetda.wonosobokab.go.id), Pos-el [setda@wonosobokab.go.id](mailto:setda@wonosobokab.go.id)

Wonosobo, 21 Mei 2025

Nomor : 000.7.2.8/442/Adbang  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan I TA. 2025

Yth. **Sebagaimana Terlampir**

Di

WONOSOBO

Berdasarkan Surat Nomor: 000.7.3/575/Adbang tanggal 30 April 2025 perihal Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan I TA. 2025, telah dilaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan I TA. 2025 pada hari Senin, Rabu, Kamis (tanggal 5, 7, 8 Mei 2025) bertempat di Ruang Rapat Kertonegoro Sekretariat Daerah yang diikuti oleh seluruh perangkat daerah (badan/dinas/kecamatan).

Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan I TA. 2025 dilakukan untuk mengetahui capaian kinerja perangkat daerah dan koordinasi pelaksanaan program nasional seperti: sekolah rakyat, makan bergizi gratis, koperasi desa merah putih, dan penanganan *stunting*.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan I untuk menjadi perhatian guna perbaikan dalam pelaksanaan kegiatan selanjutnya. Apabila diperlukan konfirmasi/komunikasi lebih lanjut, dapat menghubungi Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Sdr. Sembodo Wahyu W (081 390 390 280).

Demikian untuk menjadi perhatian dan terima kasih.

Sekretaris Daerah,



**One Andang Wardoyo**

**Tembusan** disampaikan Kepada Yth. :

1. Bupati Wonosobo (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Wonosobo (sebagai laporan);
3. Arsip.

**Lampiran I Surat Sekretaris Daerah:**

Nomor : 000.7.2.8/442/Adbang

Tanggal : 21 Mei 2025

**Kepada Yth.**

1. Inspektur
2. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
3. Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah
4. Kepala BAPPEDA
5. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
6. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
8. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
9. Kepala Dinas Kesehatan
10. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
11. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
12. Kepala Dinas PPKBPPPA
13. Kepala Dinas PMPTSP
14. Kepala Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan
15. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
16. Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
17. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
18. Kepala Dinas Tenaga Kerja Perindustrian dan Transmigrasi
19. Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi dan UKM
20. Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
21. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah
22. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
23. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
24. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah KRT. Setjonegoro
25. Kepala Bagian Pemerintahan
26. Kepala Bagian Hukum
27. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
28. Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
29. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
30. Kepala Bagian Pengadaan barang dan Jasa
31. Kepala Bagian Umum
32. Kepala Bagian Organisasi
33. Kepala Bagian Prokompim
34. Camat Wonosobo
35. Camat Kertek
36. Camat Selomerto
37. Camat Leksono
38. Camat Watumalang
39. Camat Mojotengah
40. Camat Garung

41. Camat Kejajar
42. Camat Kalikajar
43. Camat Sapuran
44. Camat Kepil
45. Camat Kaliwiro
46. Camat Wadaslintang
47. Camat Sukoharjo
48. Camat Kalibawang

**Lampiran II Surat Sekretaris Daerah:**  
 Nomor : 000.7.2.8/442/Adbang  
 Tanggal : 21 Mei 2025

## MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

Perangkat Daerah : **BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
 Jumlah Program : 1 Program  
 Jumlah Kegiatan : 5 Kegiatan  
 Jumlah Sub Kegiatan : 12 Sub Kegiatan  
 Pagu Pendapatan : Rp 0  
 Pagu Belanja : Rp 970.982.166,00

| 1 | Indikator Kinerja                           | Target 2025 (%) | Realisasi (Tercapai) (%) | Capaian (%) | Keterangan |
|---|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|------------|
| a | Capaian Kinerja Program (Gardu Perencanaan) | 100             | 88,27                    | 88,27%      |            |
| b | Capaian SKM Triwulanan                      | 90,88           | 89,92                    | 98,94%      |            |

| 2 | Keuangan                 | Pagu 2025         | Target s.d TW I   | Realisasi         | % Capaian       | Target s.d TW II |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------------|
|   |                          | 1                 | 2                 | 3                 | 4 ((3/2) x 100) | 5                |
| a | Belanja Perangkat Daerah | Rp 970.982.166,00 | Rp 193.512.966,00 | Rp 159.405.556,00 | 82,37%          | Rp721.301.296,00 |

| 3 | Pengadaan Barang dan Jasa                                                                | Target 2025 | Realisasi | Keterangan                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------|
| a | %RUP                                                                                     | 100%        |           |                                           |
| b | Jumlah Paket Pekerjaan yang harus di RUP                                                 |             | 31 Paket  |                                           |
| c | Persentase pelaksanaan pengadaan Barang dan Jasa yang sudah selesai berdasarkan aplikasi |             | 0%        | Belum melaksanakan pencatatan PBJ di LPSE |

|   |                              |             |  |
|---|------------------------------|-------------|--|
| d | Metode Pengadaan Barang/Jasa |             |  |
| 1 | E-purchasing                 | 4 Paket     |  |
|   | Konstruksi                   | ..... Paket |  |
|   | Non Konstruksi               | 4 Paket     |  |
| 2 | Pengadaan Langsung           | 25 Paket    |  |
| 3 | Penunjukan langsung          | ..... Paket |  |
| 4 | Tender Cepat                 | ..... Paket |  |
| 5 | Pengecualian                 | 2 Paket     |  |
| 6 | Tender                       | ..... Paket |  |
| 7 | Seleksi                      | ..... Paket |  |

|            |                                          |                   |                        |                   |                        |                   |
|------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| <b>4</b>   | <b>Pelaksanaan Kegiatan</b>              |                   |                        |                   |                        |                   |
| <b>A</b>   | <b>Pekerjaan Berdasarkan Sumber Dana</b> |                   |                        |                   |                        |                   |
| <b>A.1</b> | <b>DAU, PAD, PAJAK ROKOK</b>             |                   |                        |                   |                        |                   |
|            |                                          | <b>Pagu 2025</b>  | <b>Target s.d TW I</b> | <b>Realisasi</b>  | <b>% Capaian</b>       | <b>Keterangan</b> |
|            |                                          | <i>1</i>          | <i>2</i>               | <i>3</i>          | <i>4 ((3/2) x 100)</i> | <i>5</i>          |
|            | Serapan Keuangan                         | Rp 970.982.166,00 | Rp 193.512.966,00      | Rp 159.405.556,00 | 82,37%                 | .....             |

|          |                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>5</b> | <b>Catatan/Rekomendasi</b>                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 1        | Capaian indikator kinerja program yang belum tercapai untuk menjadi perhatian.                                                        |  |  |  |  |  |
| 2        | Segera melaksanakan/merealisasikan program/kegiatan pasca perubahan penjabaran APBD, sesuai dengan rencana anggaran kas.              |  |  |  |  |  |
| 3        | Melakukan koordinasi dengan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah terkait dengan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa. |  |  |  |  |  |
| 4        | Menyusun dan menyampaikan usulan anggaran terkait dengan kebutuhan sarana dan prasarana yang penting dan mendukung kinerja.           |  |  |  |  |  |
| 5        | Menyusun SOP terkait permohonan sambutan pimpinan.                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 6        | Mengoptimalkan publikasi kegiatan pimpinan.                                                                                           |  |  |  |  |  |