



PENDAHULUAN

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, yang telah melimpahkan berkah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024. Laporan ini merupakan wujud komitmen kami dalam Pengelolaan Keuangan Daerah yang menjadi tugas dan tanggung jawab kami sesuai 3 (tiga) pilar tata pengelolaan keuangan daerah yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, dan partisipatif sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) di Indonesia serta Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah, Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah, dan Bagan Akun Standar yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Wonosobo. Penyusunan Laporan Keuangan ini dilakukan dengan itikad baik, integritas, serta penerapan standar-standar yang berlaku guna memberikan informasi yang akurat, relevan, dan dapat diandalkan kepada pemangku kepentingan.

A. Maksud dan Tujuan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah ini bertujuan untuk menyajikan informasi tentang posisi keuangan, realisasi anggaran, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas akuntansi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Selain itu, laporan keuangan juga memiliki peran dalam memprediksi dan merencanakan ke depan. Laporan ini memberikan informasi yang dapat digunakan untuk memperkirakan jumlah sumber daya yang akan diperlukan untuk kelangsungan operasi, sumber daya yang dihasilkan dari operasi tersebut, serta risiko dan ketidakpastian yang mungkin muncul. Melalui laporan keuangan, pengguna juga dapat melihat apakah sumber daya telah digunakan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan apakah penggunaan sumber daya tersebut sesuai dengan peraturan, termasuk batasan anggaran yang telah ditetapkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD).

Dengan demikian, laporan keuangan tidak hanya memberikan gambaran tentang keadaan keuangan saat ini, tetapi juga membantu dalam perencanaan, pengambilan keputusan, dan pengawasan terkait pengelolaan sumber daya organisasi secara lebih efektif dan efisien

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2024 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);



4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 84/PMK.05/2021 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Nomor 16 Perjanjian Konsesi Jasa - Pemberi Konsesi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 765);
5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 85/PMK.05/2021 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Nomor 17 Properti Investasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 766);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 2);

C. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Bab I Pendahuluan

- A. Maksud dan Tujuan Laporan Keuangan SKPD
- B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

- A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja keuangan
- B. Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Bab III Penjelasan pos-pos laporan keuangan SKPD

- A. Laporan Realisasi Anggaran
 - A.1. Pendapatan-LRA
 - A.2. Belanja
 - A.3. Surplus/Defisit
 - A.4. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)/Sisa Kurang Pembiayaan Anggaran (SIKPA)
- B. Neraca
 - B.1. Aset
 - B.2. Kewajiban
 - B.3. Ekuitas
- C. LO
 - C.1. Pendapatan-LO
 - C.2. Beban
 - C.3. Surplus/Defisit Dari Operasi
 - C.4. Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional
 - C.5. Surplus/Defisit Sebelum Pos Luar Biasa
 - C.6. Surplus/Defisit Dari Pos Luar Biasa
 - C.7. Surplus/Defisit-LO
- D. Laporan Perubahan Ekuitas

Bab IV Penjelasan atas Informasi-Informasi Non Keuangan SKPD

Bab V Penutup



IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja keuangan

A.1. Realisasi Pendapatan

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo, berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran tahun 2024, tidak memiliki rincian pendapatan dalam anggarannya. Hal ini sama seperti pada tahun 2023, sehingga tidak ada realisasi pendapatan yang dicatat.

A.2. Realisasi Belanja

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo pada Tahun Anggaran 2024 merealisasikan belanja sebesar Rp 393.683.157,00 atau 96,35% dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp 408.610.000,00. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 mengalami penurunan sebesar Rp -126.113.730,00 atau -24,24%.

Ikhtisar Realisasi Pencapaian belanja dapat dilihat pada tabel II.1 sebagai berikut:

Tabel II.1 Belanja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No	Uraian	TA 2024			TA 2023 (Audited)	
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Realisasi (Rp)	Tren (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(3)x100	(6)	(7)=((4)-(6))/(6)x100
1.	Belanja Operasi	408.610.000,00	393.683.157,00	96,35	519.796.887,00	(24,3)
2.	Belanja Modal	-	-	-	-	-
	JUMLAH	408.610.000,00	393.683.157,00	96,35	519.796.887,00	(24,3)

B. Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

B.1. Hambatan Pencapaian Target Pendapatan Daerah

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo, berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran tahun 2024, tidak memiliki rincian pendapatan dalam anggarannya. Hal ini sama seperti pada tahun 2023, sehingga tidak ada realisasi pendapatan yang dicatat.

B.2. Hambatan Pencapaian Target Belanja Daerah

Dalam mencapai target Belanja Daerah Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo pada Tahun Anggaran 2024 mengalami beberapa hambatan diantaranya adalah:

1. Pada tahun anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Wonosobo menggunakan dua aplikasi untuk pengelolaan keuangan daerah, yaitu SIPD-RI dan SIPANDA. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo diwajibkan menggunakan keduanya. Pada pelaksanaannya, sering terjadi kendala pada aplikasi SIPD-RI yang lambat atau bahkan sulit diakses. Karena data pada SIPD-RI dan SIPANDA harus selaras, proses pengelolaan belanja menjadi terhambat dan memerlukan waktu lebih lama.



PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

A. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) mengungkapkan kegiatan keuangan pemerintah daerah yang menunjukkan ketaatan terhadap APBD. LRA menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya dalam satu periode pelaporan dan menyajikan akun-akun sebagaimana tabel III.1 berikut:

Tabel III.1 Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No	Uraian	TA 2024			TA 2023 (Audited)	
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian/ Penyerapan (%)	Realisasi (Rp)	Tren (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(3)x100	(6)	(7)=((4)-(6))/(6)x100
1.	Pendapatan	-	-	-	-	-
2.	Belanja Dan Transfer	408.610.000,00	393.683.157,00	96,35	519.796.887,00	(24,3)
3.	Surplus / (Defisit) = 1-2	(408.610.000,00)	(393.683.157,00)	96,35	(519.796.887,00)	24,3
4.	Pembiayaan	-	-	-	-	-
SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA) = 3+4		(408.610.000,00)	(393.683.157,00)	96,35	(519.796.887,00)	24,3

A.1.BELANJA

Belanja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah TA 2024 berdasarkan tabel III.1 di atas realisasinya mencapai Rp 393.683.157,00 atau 96,35% dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp 408.610.000,00. Dibandingkan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 519.796.887,00 mengalami penurunan sebesar -Rp 126.113.730,00 atau -24,3%, dengan rincian sebagaimana tabel III.2 berikut:

Tabel III.2 Belanja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No	Uraian	TA 2024			TA 2023 (Audited)	
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Realisasi (Rp)	Tren (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(3)x100	(6)	(7)=((4)-(6))/(6)x100
1.	Belanja Operasi	408.610.000,00	393.683.157,00	96,35	519.796.887,00	-24,3
2.	Belanja Modal	-	-	-	-	-
JUMLAH		408.610.000,00	393.683.157,00	96,35	519.796.887,00	-24,3

A.1. a. Belanja Operasi

Belanja Operasi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah TA 2024 berdasarkan Tabel III.2 di atas menunjukkan bahwa terjadi penurunan realisasi sebesar -Rp 126.113.730,00 atau -24,3 dari realisasi Tahun Anggaran 2023 yang mencapai Rp 519.796.887,00 menjadi Rp 393.683.157,00 pada Tahun Anggaran 2024. Belanja Operasi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah TA 2024 lebih lanjut dapat dirinci pada Tabel III.3 sebagai berikut:

Tabel III.3 Belanja Operasi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah TA 2024 Kab. Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No	Uraian	TA 2024			TA 2023 (Audited)	
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Realisasi (Rp)	Tren (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)/(3)x100	(6)	(7)=((4)-(6))/(6)x100
1.	Belanja Pegawai	-	-	-	-	-
2.	Belanja Barang dan Jasa	408.610.000,00	393.683.157,00	96,35	519.796.887,00	-24,3
JUMLAH		408.610.000,00	393.683.157,00	96,35	519.796.887,00	-24,3

**A.2.a.1) Belanja Pegawai**

Belanja Pegawai pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah adalah sebesar nihil.

A.2.a.2) Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa Bagian Organisasi Sekretariat Daerah berdasarkan Tabel III.2 diatas menunjukkan bahwa terjadi penurunan sebesar 24,3% atau Rp -Rp 126.113.730,00 dari realisasi Tahun Anggaran 2023 yang mencapai 519.796.887,00 menjadi Rp 393.683.157,00 pada Tahun Anggaran 2024 terjadi penurunan jumlah anggaran. Rincian Belanja Barang dan Jasa Bagian Organisasi Sekretariat Daerah TA 2024 dapat dilihat pada Tabel III.4 berikut.

Tabel III.4 Belanja Barang dan Jasa Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No	Uraian	TA 2024			TA 2023 (Audited)	
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%) <small>(5)=(4)/(3) x100</small>	Realisasi (Rp)	Tren (%) <small>(7)=((4)- (6))/(6)x100</small>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	Belanja Barang	159.664.960,00	156.713.052,00	98,15	162.028.967,00	-3,2
1	Belanja Barang Pakai Habis	159.664.960,00	156.713.052,00		162.028.967,00	-3,2
a.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.729.010,00	8.687.690,00	99,5	10.668.185,00	-18,5
b.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	5.304.850,00	4.921.850,00	92,7	4.470.620,00	10,09
c.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	11.068.000,00	9.587.912,00	86,6	14.781.062,00	-35,1
d.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	200.000,00	200.000,00	100	700.000,00	-71,4
e.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.871.100,00	1.871.100,00	100	1.871.100,00	0
f.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	660.000,00	480.000,00	72,7	1.975.000,00	-75,6
g.	Belanja Natura dan Pakan-Natura	500.000,00	500.000,00	100	-	100
h.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	131.332.000,00	130.464.500,00	99,3	127.623.590,00	2,2
B	Belanja Jasa	65.215.610,00	64.269.610,00	98,5	176.027.990,00	-63,4
1	Belanja Jasa Kantor	64.408.250,00	63.588.250,00	98,7	152.623.590,00	-58,3
a.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola TI dan Pengelola Website	6.900.000,00	6.900.000,00	100	5.400.000,00	27,7
b.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	20.000.000,00	20.000.000,00	100	93.600.000,00	-78,6
c.	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	6.000.000,00	6.000.000,00	100	6.000.000,00	0
d.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	27.540.000,00	27.540.000,00	100	31.200.000,00	-11,7
e.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.020.000,00	1.020.000,00	100	2.170.000,00	-52,9
f.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	2.948.250,00	2.128.250,00	72,1	3.903.590,00	-45,4
2	Belanja luran Jaminan/Asuransi	807.360,00	681.360,00	84,3	3.904.400,00	-82,5
a.	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	600.000,00	600.000,00	100	3.440.000,00	-82,5
b.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	92.158,00	36.156,00	39,2	206.388,00	-82,4
c.	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	115.202,00	45.204,00	39,2	258.012,00	-82,4
C.	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	-	-		19.500.000,00	-100
	Belanja Sewa Hotel	-	-		19.500.000,00	-100
D	Belanja Pemeliharaan	28.000.000,00	27.556.375,00	98,4	31.894.580,00	-13,6
1	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					
a.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	19.000.000,00	18.977.875,00	99,88	20.216.580,00	-6,1
b.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	4.000.000,00	3.591.500,00	89,7	4.193.000,00	-14,3
c.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	3.000.000,00	2.997.000,00	99,9	5.590.000,00	46,3
d.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	2.000.000,00	1.990.000,00	99,5	1.895.000,00	5,01



No	Uraian	TA 2024			TA 2023 (Audited)	
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%) (5)=(4)/(3) x100	Realisasi (Rp)	Tren (%) (7)-((4)- (6))/(6)x100
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
D	Belanja Perjalanan Dinas	143.729.430,00	133.144.120,00	92,6	137.845.350,00	-3,4
1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	143.729.430,00	133.144.120,00	92,6	137.845.350,00	-3,4
a.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	143.729.430,00	133.144.120,00	92,6	137.845.350,00	-3,4
E	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	12.000.000,00	12.000.000,00	100	12.000.000,00	0
1	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	12.000.000,00	12.000.000,00	100	12.000.000,00	0
a.	Belanja hadiah yang Bersifat Perlombaan	12.000.000,00	12.000.000,00	100	12.000.000,00	0
	JUMLAH A+B+C+D+E	408.610.000,00	393.683.157,00	96,3	519.796.887,00	-24,2

- a) Jika diperhatikan lebih lanjut pada Tabel III.4 realisasi Belanja Natura dan Pakan-Natura TA 2024 mengalami kenaikan 100% dibandingkan realisasi TA 2023. Hal tersebut disebabkan pada TA 2023, tidak terdapat alokasi untuk belanja Natura dan Pakan-Natura.
- b) Tabel III.4 menunjukkan terdapat beberapa belanja yang pada TA 2024 tidak dialokasikan sehingga tidak ada realisasi, sedangkan pada TA 2023 terdapat alokasi anggaran dan realisasinya sehingga menyebabkan penurunan yang signifikan. Belanja-belanja tersebut antara lain:
 - (1) Belanja Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola TI dan Pengelola Website.
 - (2) Belanja Sewa Hotel.
- c) Realisasi Belanja Iuran Jaminan/Asuransi Kesehatan sebagaimana ditunjukkan Tabel III.4 mengalami penurunan signifikan sebesar 82,5% hal tersebut disebabkan oleh berkurangnya jumlah Tenaga Non ASN pada TA 2024 dibandingkan TA 2023.
- d) Realisasi Belanja Jasa Tenaga Administrasi sebagaimana ditunjukkan Tabel III.4 mengalami penurunan signifikan sebesar 78,6% hal tersebut disebabkan oleh berkurangnya jumlah Tenaga Non ASN pada TA 2024 dibandingkan TA 2023.
- e) Realisasi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas TA 2024 sebagaimana ditunjukkan Tabel III.4 mengalami penurunan signifikan sebesar 75,6%, hal tersebut disebabkan oleh penurunan jumlah anggaran pada TA 2024.
- f) Realisasi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos TA 2024 sebagaimana ditunjukkan Tabel III.4 mengalami penurunan signifikan sebesar 75,6%, hal tersebut disebabkan oleh penurunan jumlah anggaran pada TA 2024.

A.2. a. Belanja Modal

Belanja Modal Bagian Organisasi Sekretariat Daerah adalah sebesar Nihil.

A.3. SURPLUS / DEFISIT

Berdasarkan tabel III.2 dapat dilihat bahwa sebagai konsekuensi karena Bagian Organisasi Sekretariat Daerah tidak memiliki realisasi pendapatan maka di peroleh Defisit sebesar (Rp 393.683.157,00), atau dapat tercapai 96,35% dari anggaran yang ditetapkan sebesar (Rp 408.610.000,00). Dibandingkan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar (Rp 519.796.887,00) mengalami penurunan sebesar (Rp 126.113.730) atau - 24,2%.

**B. NERACA****B.1. ASET**

Saldo Aset Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 76.806.361,00. Jika dibandingkan dengan saldo Aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp 235.538.546,00, mengalami penurunan sebesar (Rp 158.732.185,00) atau -67,3%. Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel III.5 di bawah ini.

Tabel III.5 Saldo Aset Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

No (1)	Uraian (2)	Saldo Akhir (Rp)		Kenaikan / (Penurunan) Saldo	
		2024 (3)	2023 (Audited) (4)	(Rp) (5)=(3)-(4)	(%) (6)=(5)/(4)x100
1.	Aset Lancar	348.700,00	833.628,00	(484.928)	(58,1)
2.	Aset Tetap	31.768.369,00	63.919.393,00	(32.151.024)	(50,2)
3.	Aset Lainnya	44.689.292,00	170.785.525,00	(126.096.233)	(73,8)
	JUMLAH	76.806.361,00	235.538.546,00	(158.732,185)	(67,3)

B.1.a. Aset Lancar

Tabel III.5 di atas menunjukkan saldo Aset Lancar Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 sebesar Rp 348.700,00 dibandingkan dengan saldo Aset Lancar per 31 Desember 2023 sebesar Rp 833.628,00, mengalami penurunan signifikan sebesar (Rp 484.928) atau -58,1%. Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel III.8 berikut.

Tabel III.6 Saldo Aset Lancar Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

No (1)	Uraian (2)	Saldo Akhir (Rp)		Kenaikan / (Penurunan) Saldo	
		2024 (3)	2023 (Audited) (4)	(Rp) (5)=(3)-(4)	(%) (6)=(5)/(4)x100
1.	Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-	-	-
2.	Persediaan	348.700,00	833.628,00	(484.928)	(58,1)
	JUMLAH	348.700,00	833.628,00	(484,928)	(58,1)

B.1.a.1) Kas di Bendahara Pengeluaran

Tabel III.6 di atas menunjukkan bahwa pada TA 2024 dan 2023 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah tidak memiliki saldo Kas di Bendahara Pengeluaran.

B.1.a.2) Persediaan

Tabel III.6 di atas menunjukkan Persediaan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo per 31 Desember 2024 sebesar Rp 348.700,00 dibandingkan dengan saldo Persediaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp 833.628,00, mengalami penurunan signifikan sebesar (Rp 484.928,00) atau -58,1% yang disebabkan oleh karena pemakaian persediaan pada TA 2024 lebih besar daripada TA 2023. Berdasarkan Peraturan Bupati Wonosobo Nomor Tahun 2024 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Pengakuan Persediaan pada akhir periode akuntansi dilakukan hasil inventarisasi fisik (*Stock opname*) maka per 31 Desember 2024 didapat saldo persediaan dengan rincian sebagaimana Tabel III.7 berikut:

**Tabel III.7 Saldo Persediaan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023**

No	Uraian	Saldo Akhir (Rp)		Kenaikan / (Penurunan) Saldo	
		2024	2023 (Audited)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)	(6)=(5)/(4)x100
A	Barang Pakai Habis				
1	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	348.700	833.628,00	(484.928,00)	(58,1)
a.	Alat Tulis Kantor	63.800,00	188.870,00	(125.070,00)	(66,2)
b.	Kertas dan Cover	268.400,00	317.020,00	(48.620,00)	(15,3)
c.	Bahan Cetak	16.500,00	127.738,00	(111.238,00)	(87,08)
	JUMLAH A	360.000,00	762.300,00	(402.300,00)	(87,08)

B.1.b. Aset Tetap

Tabel III.5 di atas menunjukkan saldo Aset Tetap Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 sebesar Rp 31.768.369,00 dibandingkan dengan saldo Aset Tetap per 31 Desember 2023 sebesar Rp 63.919.393,00, mengalami penurunan sebesar (Rp 32.151.024) atau -50,2%. Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel III.8 berikut.

Tabel III.8 Saldo Aset Tetap Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

No	Uraian	Saldo Akhir (Rp)		Kenaikan / (Penurunan) Saldo	
		2024	2023 (Audited)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)	(6)=(5)/(4)x100
1.	Peralatan dan Mesin	353.890.710,00	389.059.990,00	(35.169.280,00)	(9,03)
2.	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
3.	Aset Tetap lainnya	-	-	-	-
4.	Akumulasi Penyusutan	(322.122.341,00)	(325.140.597,00)	3.018.256,00	(0,9)
	JUMLAH	31.768.369,00	63.919.393,00	(32.151.024,00)	(50,2)

B.1.b.1) Peralatan dan Mesin

Tabel III.8 di atas menunjukkan saldo Peralatan dan Mesin Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 sebesar Rp 353.890.710,00 dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp 389.059.990,00 mengalami penurunan sebesar (Rp 35.169.280,00) atau -9.03% dengan rincian sebagaimana Tabel III.9 berikut:

Tabel III.9 Saldo Peralatan dan Mesin Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

No	Uraian	Saldo Per 31/12/2023 (Audited) (Rp)	Mutasi/Koreksi (Rp)		Saldo Per 31/12/2024 (Rp)
			Debet (4)	Kredit (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)+(4)-(5)
1.	Alat Angkutan	255.068.800,00	-	-	255.068.800,00
2.	Alat Pertanian	-	300.000,00	-	300.000,00
3.	Alat Kantor dan Rumah Tangga	26.082.980,00	9.300.000,00	6.493.250,00	28.889.730,00
4.	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	16.170.666,00	-	-	16.170.666,00
5.	Komputer	91.737.544,00	500.000,00	38.776.030,00	53.461.514,00
	JUMLAH	389.059.990,00	10.100.000,00	45.269.280,00	353.890.710,00

a) Tabel III.9 di atas menunjukkan saldo Alat Angkutan per 31 Desember 2024 sebesar Rp 255.068.800,00, dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 tidak mengalami perubahan atau cenderung stagnan yang terdiri dari:

	(Rp)
Alat Angkutan Darat Bermotor	: 255.068.800,00
Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	: 194.499.000,00
Kendaraan Bermotor Beroda Dua	: 60.569.800,00
	255.068.800,00



- b) Tabel III.9 di atas menunjukkan saldo Alat Pertanian per 31 Desember 2024 sebesar Rp300.000,00 dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp 0, mengalami kenaikan sebesar Rp 300.000,00 atau sebesar 100% yang merupakan Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian.
- c) Tabel III.9 di atas menunjukkan saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga per 31 Desember 2024 sebesar Rp 28.889.730,00 dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp Rp 2.806.750,00 mengalami kenaikan sebesar atau 10,7% dengan rincian sebagaimana tabel III.10 berikut:

Tabel III.10 Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga Bagian Organisasi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

No (1)	Uraian (2)	Saldo Per 31/12/2023 (Audited) (Rp) (3)	Mutasi/Koreksi (Rp)		Saldo Per 31/12/2024 (Rp) (6)=(3)+(4)-(5)
			Debet (4)	Kredit (5)	
A.	Alat Kantor	16.747.980,00	500.000,00	2.500.000,00	14.747.980,00
1.	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	6.065.000,00	500.000,00	-	6.565.000,00
2.	Alat Kantor Lainnya	10.682.980,00	-	2.500.000,00	8.182.980,00
B.	Alat Rumah Tangga	8.135.000,00	1.300.000,00	3.993.250,00	5.441.750,00
1.	Mebel	4.500.000,00	1.300.000,00	358.250,00	5.441.750,00
2.	Alat Pengukur Waktu	800.000,00	-	800.000,00	-
3.	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	2.835.000,00	-	2.835.000,00	-
C.	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	1.200.000,00	7.500.000,00	-	8.700.000,00
1.	Meja Kerja Pejabat	1.200.000,00	2.000.000,00	-	3.200.000,00
2.	Meja Rapat Pejabat	-	5.000.000,00	-	5.000.000,00
3.	Lemari dan Arsip Pejabat	-	500.000,00	-	500.000,00
	JUMLAH A+B+C	26.082.980,00	9.300.000,00	6.493.250,00	28.889.730

Berikut penjelasan lebih lanjut terkait Mutasi/Koreksi saldo pada Tabel III.10:

- (1) Mutasi/Koreksi debet (bertambah) Saldo Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor sebesar Rp 500.000,00 merupakan Koreksi Hasil Inventarisir BMD TA 2024.
- (2) Mutasi/Koreksi kredit (berkurang) Saldo Alat Kantor Lainnya sebesar Rp 2.500.000,00 dengan rincian:

	(Rp)
Saldo Awal Alat Kantor Lainnya	10.682.980,00
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	-
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	2.500.000,00
Mutasi Hasil Inventarisasi (Penghapusan Tindak Lanjut Hasil Inventarisasi Berdasarkan Peraturan Bupati No 25 Tahun 2023 [028/2009/2024])	2.500.000,00
	:
Saldo Akhir Alat Kantor Lainnya	8.182.980,00

- (3) Mutasi/Koreksi Debet (bertambah) dan Mutasi/Koreksi kredit (berkurang) Saldo Mebel dengan rincian:

	(Rp)
Saldo Awal Mebel	4.500.000,00
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	1.300.000,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Antar Peralatan Dan Mesin) dari Meja Rapat Pejabat	1.300.000,00
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	358.250,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset Lain-lain) → Aset Rusak Berat/Usang	358.250,00
	:
Saldo Akhir Mebel	5.441.750,00



- (4) Mutasi/Koreksi Debet (bertambah) dan Mutasi/Koreksi kredit (berkurang) Saldo Alat Pengukur Waktu dengan rincian:

	(Rp)
Saldo Awal Mebel	800.000,00
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	-
Koreksi Hasil Inventarisasi	-
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	800.000,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset Lain-lain) → Aset Rusak Berat/Usang	800.000,00
Saldo Akhir Mebel	-

- (5) Mutasi/Koreksi Debet (bertambah) dan Mutasi/Koreksi kredit (berkurang) Saldo Alat Rumah Tangga Lainnya (*Home Use*) dengan rincian:

	(Rp)
Saldo Awal Mebel	2.835.000,00
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	-
Koreksi Hasil Inventarisasi	-
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	2.835.000,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset Lain-lain) → Aset Rusak Berat/Usang	2.835.000,00
Saldo Akhir Mebel	-

- (6) Koreksi Debet (bertambah) Saldo Meja Kerja Pejabat sebesar Rp2.000.000,00 merupakan koreksi hasil inventarisasi BMD TA 2024 .

- (7) Koreksi Debet (bertambah) Saldo Meja Rapat Pejabat sebesar Rp 5.000.000,00 merupakan koreksi hasil inventarisasi BMD TA 2024.

- (8) Koreksi Debet (bertambah) Lemari dan Arsip Pejabat sebesar Rp 500.000,00 merupakan koreksi hasil inventarisasi BMD TA 2024.

- d) Tabel III.10 di atas menunjukkan saldo Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar per 31 Desember 2024 sebesar Rp 16.170.666,00 dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp 16.170.666,00 cenderung stagnan (tidak mengalami perubahan).

- e) Tabel III.10 di atas menunjukkan saldo Komputer per 31 Desember 2024 sebesar Rp 53.461.514,00 dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar 91.737.544,00, mengalami penurunan sebesar (Rp 38.276.030) atau -41,7% dengan rincian sebagaimana tabel III.11 berikut.

Tabel III.11 Saldo Komputer Polisi Pamong Praja per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

No	Uraian	Saldo Per 31/12/2023	Mutasi/Koreksi (Rp)		Saldo Per 31/12/2024
		(Rp) (3)	Debet (4)	Kredit (5)	(Rp) (6)=(3)+(4)-(5)
A.	Komputer Unit	75.020.373,00		37.280.030,00	53.461.514,00
1.	Personal Computer	75.020.373,00		37.280.030,00	37.740.343,00
B.	Peralatan Komputer	16.717.171,00	500.000,00	1.496.000,00	15.721.171,00
a.	Peralatan Personal Computer	16.717.171,00	500.000,00	1.496.000,00	15.721.171,00
	JUMLAH A+B	91.737.544,00	20.200.000,00	37.280.030,00	53.461.514,00



Penjelasan lebih lanjut terkait Mutasi/Koreksi saldo pada Tabel III.11 adalah sebagai berikut:

(1) Rincian Mutasi/Koreksi Saldo Personal *Computer* sebagaimana Tabel III.11 adalah sebagai berikut:

	(Rp)
Saldo Awal Personal <i>Computer</i>	75.020.373,00
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	-
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	37.280.030,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset Lain-lain) → Aset Rusak Berat/Usang	37.280.030,00
Saldo Akhir Alat Komunikasi <i>Telephone</i>	<u>37.740.343,00</u>

(2) Rincian Mutasi/Koreksi Saldo Peralatan *Personal Computer* sebagaimana Tabel III.11 adalah sebagai berikut:

	(Rp)
Saldo Awal Peralatan <i>Personal Computer</i>	16.717.171,00
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	500.000,00
Hasil Koreksi Inventarisasi BMD TA 2024	500.000,00
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	1.496.000,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset Lain-lain) → Aset Rusak Berat/Usang	1.496.000,00
Saldo Akhir Peralatan <i>Personal Computer</i>	<u>15.721.171,00</u>

B.1.b.2) Aset Tetap Lainnya

Pada Bagian Organisasi Nihil

B.1.b.3) Akumulasi Penyusutan

Saldo Akumulasi Penyusutan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 sebesar (Rp 322.122.341,00) dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar (Rp 325.140.597,00), mengalami kenaikan sebesar Rp 3.018.256,00 atau 0,9% dengan rincian sebagaimana Tabel III.12 berikut:

Tabel III.12 Saldo Akumulasi Penyusutan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

No	Uraian	Saldo Per	Mutasi/Koreksi (Rp)		Saldo Per 31/12/2024
		31/12/2023 (Audited) (Rp) (3)	Debet (4)	Kredit (5)	(Rp) (6)=(3)+(4)-(5)
(1)	(2)				
1.	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(325.140.597,00)	45.269.280,00	10.100.000,00	(322.122.341,00)
2.					
3.					
	JUMLAH	<u>325.140.597,00</u>	<u>45.269.280,00</u>	<u>10.100.000,00</u>	<u>322.122.341,00</u>

a) Tabel III.12 di atas menunjukkan saldo Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 sebesar (Rp 322.122.341,00) dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar (Rp 325.140.597,00), mengalami kenaikan sebesar Rp 3.018.256,00 atau 0,9% dengan rincian sebagaimana Tabel III.13 dibawah ini:

**Tabel III.13 Saldo Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023**

No	Uraian	Saldo Per	Mutasi/Koreksi (Rp)		Saldo Per
		31/12/2023 (Audited) (Rp)	Debet (4)	Kredit (5)	31/12/2024 (Rp)
(1)	(2)	(3)			(6)=(3)+(4)-(5)
A	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(197.847.813,00)	-	-	(227.702.241,00)
1.	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(141.243.322,00)	-	-	(169.028.893,00)
2.	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(56.604.491,00)	-	-	(58.673.348,00)
B	Akumulasi Penyusutan Alat Pertanian	-	-	300.000,00	(300.000,00)
1.	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Temak	-	-	300.000,00	(300.000,00)
C	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(21.309.575,00)	6.493.250,00	9.300.000,00	(25.752.921,00)
1.	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	(6.065.000,00)	-	500.000,00	(6.565.000,00)
2.	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(5.909.575,00)	2.500.000,00	-	(5.046.171,00)
3.	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(4.500.000,00)	358.250,00	1.300.000,00	(5.441.750,00)
4.	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(1.200.000,00)	-	2.000.000,00	(3.200.000,00)
5.	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	-	-	5.000.000,00	(5.000.000,00)
6.	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	-	-	500.000,00	(500.000,00)
D	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(14.245.665,00)	-	660.000,00	(14.905.665,00)
1.	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(1.374.999,00)	-	660.000,00	(2.034.999,00)
2.	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(12.870.666,00)	-	-	(12.870.666,00)
E	Akumulasi Penyusutan Komputer	(91.737.544,00)	38.776.030,00	-	(53.461.514,00)
1.	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit- <i>Personal Computer</i>	(75.020.373,00)	37.280.030,00	-	(37.740.343,00)
2.	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan <i>Personal Computer</i>	(16.717.171,00)	1.496.000,00	-	(15.721.171,00)
JUMLAH A+B+C+D+E		(325.140.597,00)	45.269.280,00	10.100.000,00	(322.122.341,00)

Penjelasan lebih lanjut terkait Mutasi/Koreksi saldo pada Tabel III.13 adalah sebagai berikut:

- (1) Mutasi/Koreksi kredit saldo Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan sebesar Rp Rp 27.785.571,00 merupakan koreksi hasil inventarisasi BMD TA 2024.
- (2) Mutasi/Koreksi kredit saldo Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Beroda Dua sebesar Rp 2.068.857,00 merupakan koreksi hasil inventarisasi BMD TA 2024.
- (3) Mutasi/koreksi saldo Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian dengan rincian di bawah ini:

Saldo Awal	:	(Rp)
		0
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	:	300.000,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Penghapusan Putusan Tim)	:	300.000,00
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	:	0
Saldo Akhir	:	(300.000,00)

- (4) Koreksi kredit saldo Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor adalah sebagai berikut:

Saldo Awal	:	(Rp)
		(6.065.000,00)
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	:	0
Koreksi Hasil Inventarisasi (Penghapusan Putusan Tim)	:	0



Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	:	500.000,00
Saldo Akhir	:	(6.565.000,00)

- (5) Koreksi debit saldo Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya adalah sebagai berikut:

		(Rp)
Saldo Awal	:	(5.905.575,00)
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	:	2.500.000,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Penghapusan Putusan Tim)	:	2.500.000,00
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	:	1.636.596,00
Saldo Akhir	:	(5.046.171,00)

- (6) Mutasi/koreksi saldo Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel TA 2024 dengan rincian dibawah ini:

		(Rp)
Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	:	(4.500.000,00)
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	:	358.250,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset Lain-lain) → Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang;	:	358.250,00
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	:	1.300.000,00
Koreksi Hasil Inventarisasi	:	1.300.000,00
Saldo Akhir Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	:	(5.441.750,00)

- (1) Koreksi kredit saldo Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat TA 2024 sebesar Rp 2.000.000,00 merupakan Beban Penyusutan;
- (2) Koreksi Kredit Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat sebesar Rp 5.000.000,00 merupakan Koreksi Hasil Inventarisasi ;
- (3) Koreksi Debet Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat sebesar Rp 500.000,00 merupakan Koreksi Hasil Inventarisasi.
- (4) Mutasi/koreksi saldo Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio TA 2024 dengan rincian dibawah ini:

		(Rp)
Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	:	((1.374.999,00))
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	:	-
Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	:	600.000,00
Koreksi Hasil Inventarisasi Kurang Catat Beban penyusutan (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset Lain-lain) → Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang;	:	600.000,00
Saldo Akhir Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	:	((2.034.999,00))

- (5) Saldo Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film TA 2024 sama dengan TA 2023.
- (6) Mutasi/Koreksi saldo Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-*Personal Computer* TA 2024 dengan rincian dibawah ini:

		(Rp)
Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Komputer Unit- <i>Personal Computer</i>	:	(75.020.373,00)
Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	:	37.280.030,00
Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset	:	37.280.030,00



	Lain-lain) → Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang;		
	Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	:	-
	Beban Penyusutan TA 2024	:	-
	Saldo Akhir Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	:	(37.740.343,00)
(7)	Mutasi/Koreksi saldo Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan <i>Personal Computer</i> TA 2024 dengan rincian dibawah ini:		
			(Rp)
	Saldo Awal Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	:	(16.717.171,00)
	Mutasi/Koreksi Tambah (Debet)	:	1.496.000,00
	Koreksi Hasil Inventarisasi (Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Aset Lain-lain) → Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain-Aset Rusak Berat/Usang;	:	1.496.000,00
	Mutasi/Koreksi Kurang (kredit)	:	500.000,00
	Beban Penyusutan TA 2024	:	500.000,00
	Saldo Akhir Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	:	(15.721.171,00)

B.1.c. Aset Lainnya

Tabel III.7 di atas menunjukkan saldo Aset Lainnya Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 sebesar Rp 44.689.292,00 jika dibandingkan dengan saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp 170.785.525,00 mengalami penurunan sebesar Rp 126.096.233,00 atau 73,8%.

B.2. KEWAJIBAN

Saldo Kewajiban Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 393.683.157,00. Jika dibandingkan dengan saldo Kewajiban per 31 Desember 2023 sebesar Rp 519.795.887,00, mengalami penurunan sebesar Rp 126.112.730,00 atau 24,3 %.

B.3. EKUITAS

Saldo Ekuitas Bagian Organisasi Sekretariat Daerah per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 76.806.361,00. Jika dibandingkan dengan saldo Ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp 235.538.546,00, mengalami penurunan sebesar Rp 158.732.185,00 atau 67,4%. Penjelasan Lebih Lanjut dapat dilihat pada penjelasan D. Laporan Perubahan Ekuitas.

C. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional (LO) Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual (*full accrual accounting cycle*) sehingga penyusunan Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan. Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar secara komparatif. Penjelasan lebih lanjut atas LO TA 2024 untuk masing-masing pos dapat dilihat sebagaimana Tabel V.22 di bawah ini:

**Tabel III.14 Ringkasan Laporan Operasional Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 dan TA 2023**

No.	Uraian	(Rp)		Kenaikan/ (Penurunan)	
		2024	2023 (Audited)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)	(6)=(5)/(4)*100
1.	Pendapatan – LO	-	-	-	
2.	Beban	426.319.109,00	595.296.359,00	(168.977.250,00)	(28,4)
3.	Jumlah Surplus/Defisit Dari Operasi (1-2)	(426.319.109,00)	(595.296.359,00)	168.977.250,00	(28,4)
4.	Jumlah Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional	(96.002.434,00)	(595.296.359,00)	499.293.925,00	(83,9)
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(522.321.543,00)	(595.296.359,00)	72.974.816,00	(12,3)

C. 1. Pendapatan – LO

Tabel III.14 di atas menunjukkan Pendapatan – LO Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar Nihil.

C. 2. Beban

Tabel III.14 di atas menunjukkan Beban Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar 426.319.109,00. Saldo tersebut mengalami penurunan sebesar (168.977.250,00) atau -28,4% dibandingkan dengan TA 2023 sebesar Rp 595.296.359,00. Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel III.15 berikut.

Tabel III.15 Saldo Beban Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No.	Uraian	(Rp)		Kenaikan/ (Penurunan)	
		2024	2023 (Audited)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)	(6)=(5)/(4)*100
1.	Beban Barang	161.877.189,00	157.197.980,00	4.679.209,00	3)
2.	Beban Jasa	176.027.990,00	64.269.610,00	111.758.380,00	173,9
3.	Beban Pemeliharaan	31.894.580,00	27.556.375,00	4.338.205,00	15,7
4.	Beban Perjalanan Dinas	137.845.350,00	133.144.120,00	4.701.230,00	3,5
	Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	12.000.000,00	12.000.000,00	-	-
5.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	37.387.850,00	32.151.024,00	5.236.826,00	16,3
	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	38.263.400,00	-	38.263.400,00	100
JUMLAH		595.296.359,00	426.319.109,00	(168.977.250,00)	(28,4)

C.2.a. Beban Barang

Tabel III.15 di atas menunjukkan Beban Barang Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar Rp 161.877.189,00. Saldo tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp 4.679.209,00 atau 3% dibandingkan dengan TA 2023 sebesar Rp 157.197.980,00. Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel III.16 berikut.

Tabel III.16 Saldo Beban Persediaan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No.	Uraian	(Rp)		Kenaikan/ (Penurunan)	
		2024	2023 (Audited)	(Rp)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)-(4)	(6)=(5)/(4)*100
A	Beban Barang Pakai Habis				
1.					
2.	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.812.760,00	10.907.165,00	(2.094.405,00)	(19,2)
3.	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.970.470,00	4.407.600,00	562.870,00	12,8
4.	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9.699.150,00	14.653.324,00	(4.954.174,00)	(33,8)
5.	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	400.000,00	500.000,00	(100.000,00)	(20)
6.	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.871.100,00	1.871.100,00	-	0
7.	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	480.000,00	1.975.000,00	(1.495.000,00)	(75,7)
8.	Beban Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	500.000,00	-	500.000,00	100
9.	Beban Makanan dan Minuman Rapat	130.464.500,00	127.563.000,00	2.901.500,00	2,3



No. (1)	Uraian (2)	(Rp)		Kenaikan/ (Penurunan)	
		2024 (3)	2023 (Audited) (4)	(Rp) (5)=(3)-(4)	(%) (6)=(5)/(4)*100
JUMLAH		157.197.980,00	161.877.189,00	(4.679.209,00)	(2,9)

Jika diperhatikan lebih lanjut Tabel III.16 di atas terdapat kenaikan/penurunan saldo yang signifikan >50% jika dibandingkan dengan TA 2023 yaitu:

- 1) Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas mengalami penurunan sebesar 75,7% dibandingkan dengan TA 2023 yang disebabkan untuk penurunan jumlah anggaran pada TA 2024..
- 2) Beban Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya mengalami kenaikan sebesar 100% dibandingkan dengan TA 2023 yang disebabkan karena penambahan anggaran guna kegiatan Hari Jadi Kabupaten Wonosobo pada TA 2024.

C.2.b. Beban Jasa

Tabel III.16 di atas menunjukkan Beban Jasa Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar Rp 64.269.610,00. Saldo tersebut mengalami penurunan signifikan sebesar (Rp 111.758.380) atau 63,5% dibandingkan dengan TA 2023 sebesar 176.027.990,00. Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel III.17 berikut.

Tabel III.17 Saldo Beban Jasa Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No. (1)	Uraian (2)	(Rp)		Kenaikan/ (Penurunan)	
		2024 (3)	2023 (Audited) (4)	(Rp) (5)=(3)-(4)	(%) (6)=(5)/(4)*100
A	Beban Jasa Kantor	63.588.250,00	152.623.590,00	(88.353.980,00)	(57,9)
1.	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.900.000,00	5.400.000,00	1.500.000,00	27,8
2.	Beban Honorarium Tim Penyusun Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola TI, dan Pengelola Website	-	10.350.000,00	(10.350.000,00)	(100)
3.	Beban Jasa Tenaga Administrasi	20.000.000,00	93.600.000,00	(73.600.000,00)	(78,6)
4.	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	6.000.000,00	6.000.000,00	0	0
5.	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	27.540.000,00	31.200.000,00	(3.660.000,00)	(11,7)
6.	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.020.000,00	2.170.000,00	(1.150.000,00)	(53)
7.	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	2.128.250,00	3.903.590,00	(1.775.340,00)	45,5
B	Beban luran Jaminan/Asuransi	681.360,00	3.904.400,00	(3.223.040,00)	(82,5)
1.	Beban luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	600.000,00	3.440.000,00	(2.840.000,00)	(82,6)
2.	Beban luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	36.156,00	206.388,00	(170.232,00)	(82,5)
3.	Beban luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	45.204,00	258.012,00	(212.808,00)	82,5
B	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	-	19.500.000,00	(19.500.000,00)	(100)
1.	Beban Sewa Hotel	-	19.500.000,00	(19.500.000,00)	(100)
JUMLAH		64.269.610,00	176.027.990,00	(111.758.380,00)	(63,5)

Jika diperhatikan lebih lanjut Tabel III.17 di atas terdapat kenaikan/penurunan saldo yang signifikan >50% jika dibandingkan dengan TA 2023 yaitu:

- 1) Beban Honorarium Tim Penyusun Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola TI, dan Pengelola Website mengalami penurunan sebesar 100% dibandingkan dengan TA 2023 yang disebabkan anggaran pada TA 2024 dihapuskan.
- 2) Beban Jasa Tenaga Administrasi mengalami penurunan sebesar 78,6% dibandingkan dengan TA 2023 karena disebabkan Tenaga Non ASN di Bagian Organisasi diterima PPPK, sehingga anggaran berkurang.
- 3) Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah mengalami penurunan sebesar 53% dibandingkan dengan TA 2023 yang disebabkan karena penghapusan salah 1 penyedia koran.



- 4) Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN mengalami penurunan sebesar 82,6% dibandingkan dengan TA 2023 yang disebabkan karena Tenaga Non ASN di Bagian Organisasi diterima PPPK, sehingga anggaran berkurang.
- 5) Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN mengalami penurunan sebesar 82,5% dibandingkan dengan TA 2023 yang disebabkan karena Tenaga Non ASN di Bagian Organisasi diterima PPPK, sehingga anggaran berkurang.
- 6) Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN mengalami penurunan sebesar 82,5% dibandingkan dengan TA 2023 yang disebabkan karena Tenaga Non ASN di Bagian Organisasi diterima PPPK, sehingga anggaran berkurang.
- 7) Beban Sewa Hotel mengalami penurunan sebesar 100% dibandingkan dengan TA 2023 yang disebabkan karena tidak dianggarkan di Tahun 2024.

C.2.c. Beban Pemeliharaan

Tabel III.15 di atas menunjukkan Beban Pemeliharaan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar Rp 27.556.375,00. Saldo tersebut mengalami penurunan sebesar (Rp 4.338.205) atau 13,6% dibandingkan dengan TA 2023 sebesar Rp 31.894.580,00. Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel III.18 berikut:

Tabel III.18 Saldo Beban Jasa Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No. (1)	Uraian (2)	(Rp)		Kenaikan/ (Penurunan)	
		2024 (3)	2023 (Audited) (4)	(Rp) (5)=(3)-(4)	(%) (6)=(5)/(4)*100
A	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				
1.	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Perorangan	-	20.216.580,00	(20.216.580,00)	(100)
2.	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	3.591.500,00	4.193.000,00	(601.500,00)	(14,3)
3.	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	2.997.000,00	5.590.000,00	(2.593.000,00)	(46,4)
4.	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.990.000,00	1.895.000,00	95.000,00	5
JUMLAH		27.556.375,00	31.894.580,00	(4.338.205,00)	(13,6)

C.2.d. Beban Perjalanan Dinas

Tabel III.15 di atas menunjukkan Beban Perjalanan Dinas Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar Rp 133.144.120,00. Saldo tersebut mengalami penurunan sebesar Rp 4.701.230,00 atau 3,4% dibandingkan dengan TA 2023 sebesar Rp 137.845.350,00. Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada Tabel III.19 berikut.

Tabel III.19 Saldo Beban Perjalanan Dinas Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 dan TA 2023

No. (1)	Uraian (2)	(Rp)		Kenaikan/ (Penurunan)	
		2024 (3)	2023 (Audited) (4)	(Rp) (5)=(3)-(4)	(%) (6)=(5)/(4)*100
A	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	133.144.120,00	137.845.350,00	(4.701.230,00)	(3,4)
1.	Beban Perjalanan Dinas Biasa	133.144.120,00	137.845.350,00	(4.701.230,00)	(3,4)
JUMLAH		133.144.120,00	137.845.350,00	(4.701.230,00)	(3,4)



C. 3. Surplus/Defisit Dari Operasi

Tabel III.14 di atas menunjukkan bahwa Defisit Dari Operasi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar (Rp 522.321.543,00) yang berasal dari Pendapatan-LO sebesar Rp 0 dikurangi dengan Beban sebesar Rp (426.319.109,00). Nilai tersebut mengalami kenaikan sebesar (Rp 168.977.250,00) atau 28,4% dibandingkan dengan TA 2023 sebesar (Rp 595.296.359,00).

C. 4. Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional

Tabel III.14 di atas menunjukkan bahwa Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar (Rp 96.002.434,00) sedangkan TA 2023 adalah sebesar Rp 595.296.359,00.

C. 5. Surplus Defisit Sebelum Pos Luar Biasa

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo baik pada TA 2024 maupun TA 2023 tidak memiliki saldo Surplus/Defisit Sebelum Pos Luar Biasa.

C. 6. Surplus/Defisit Pos Luar Biasa

Tabel III.14 di atas menunjukkan bahwa Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo baik pada TA 2024 maupun TA 2023 tidak memiliki saldo Surplus/Defisit Pos Luar Biasa.

C. 7. Surplus/Defisit-LO

Tabel III.14 di atas menunjukkan bahwa Defisit-LO Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo TA 2024 adalah sebesar (Rp 522.321.543,00) yang berasal dari Surplus/Defisit Dari Kegiatan Operasi sebesar (Rp 426.319.109,00) ditambah dengan Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional sebesar (Rp 96.002.434,00). Nilai tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp 72.974.816,00 atau 12,3% dibandingkan dengan TA 2023 sebesar (Rp 595.296.359,00).

D. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2024 menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Ekuitas selama tahun 2024. Ekuitas per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 76.806.361,00 dari saldo akhir Ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp 235.538.546,00, ditambah Surplus/(Defisit)-LO TA 2024 sebesar (Rp 522.321.543,00) dan ditambah dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar TA 2024 sebesar (Rp 30.093.799,00).

D.1. Ekuitas Awal

Ekuitas Awal TA 2024 sebesar Rp 235.538.546 berasal dari saldo Ekuitas Neraca per 31 Desember 2023.

D.2. Surplus/(Defisit) LO

Berdasarkan perhitungan pada Laporan Operasional (LO) TA 2024 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah memperoleh Defisit-LO sebesar (Rp 522.321.543,00). Surplus/Defisit tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp 72.974.816,00 atau 12,3% dibandingkan dengan TA 2023 sebesar (Rp 595.296.359,00).



D.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan / Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan / Kesalahan Mendasar menggambarkan transaksi selama satu tahun berjalan yang menambah maupun mengurangi nilai ekuitas bersih tahun 2024. Total nilai dampak kumulatif perubahan kebijakan Tahun 2023 sebesar Rp 0,00 sedangkan pada tahun 2024 (Rp 30.093.799,00)

D.4. Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir per 31 Desember 2024 sebesar Rp 76.806.361,00 yang berasal dari Ekuitas Awal Rp 235.538.546 ditambah Defisit-LO sebesar (Rp 522.321.543) dan dampak kumulatif adanya perubahan kebijakan atau terjadinya kesalahan yang mendasar sebesar (Rp 30.093.799).



PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

A. Domisili dan Dasar Hukum Entitas Akuntansi serta Juridiksi Tempat Entitas Berada.

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo beralamat di Jalan Soekarno-Hatta Nomor 2-4, Wonosobo Jawa Tengah 56311 Jalan Pangeran Diponegoro Nomor 6 Wonosobo Jawa Tengah 56311 dan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 17 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo.

B. Pengelola Keuangan

Dalam Mengelola Keuangan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo pada TA 2024 dilaksanakan oleh Para Pejabat Pengelola Keuangan, dengan susunan sebagai berikut:

Tabel IV.1 Pejabat Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2024

No	Nama	Jabatan	Pengelola Keuangan APBD/Pengelola BMD
1	ZULFA AKHSAN A.K., S.STP., M.Si	Kepala Bagian Organisasi	Kuasa Pengguna Anggaran
2	NURYANTO, S.A.B	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
3	SYAFARINA MUTIARANI, S.STP	Penelaah Teknis Kebijakan	Bendahara Pengeluaran Pembantu
4	SUKRON AMIN, S.A.P	Penelaah Teknis Kebijakan	Pengurus Barang Pembantu
5	FITRI SULISTIANA	Analisis SDMA Ahli Pertama	Petugas Akuntansi



PENUTUP

Laporan Keuangan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024 disusun sebagai wujud akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah selama satu periode akuntansi. Laporan ini memuat informasi mengenai posisi keuangan, hasil operasional, dan pemanfaatan sumber daya ekonomi Pemerintah Kabupaten Wonosobo, yang disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis akrual sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010.

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo terus berupaya meningkatkan pengelolaan keuangan melalui penguatan sistem pengendalian intern, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta penyelesaian rekomendasi atas temuan pemeriksaan baik oleh pemeriksa internal maupun eksternal. Upaya ini bertujuan untuk mewujudkan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan, demi mendukung kemajuan serta kesejahteraan masyarakat Kabupaten Wonosobo.

Kami berharap Laporan Keuangan ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pihak yang berkepentingan dan berkontribusi dalam menciptakan tata kelola keuangan yang lebih baik.

Kepala Bagian Organisasi Sekretariat
Daerah Kabupaten Wonosobo

ZULFA AKHSAN A.K., S.STP., M.Si

NIP. 197611271995111001